

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Polgármesterétől
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

_____Képviselő Asszony/ Úr!

Hajdúbagos

M E G H Í V Ó

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes nyílt ülését 2024. augusztus 29-én (csütörtökön) 9 órától a Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe** összehívom.

Program:

- Előterjesztés:** Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023. (V.30.) ÖR. módosításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- Előterjesztés:** Döntés a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) ÖR. módosításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- Előterjesztés:** Döntés a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- Előterjesztés:** Tájékoztató Hajdúbagos Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- Előterjesztés:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról
Előadó: Basa Tiborné óvodaigazgató
- Előterjesztés:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programja elfogadásáról
Előadó: Basa Tiborné óvodaigazgató
- Előterjesztés:** Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
- Előterjesztés:** Döntés új tag megválasztásáról az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviseleti Fórumába
Előadó: Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető
- Különfélék**

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:



Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hajdúbagos Község Önkormányzat 2024. augusztus 29-én 9.00 órakor megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülésén.

TARTALOMBÓL

- 122/2024. (VIII.29.) **ÖH. határozat:** Jegyzőkönyvvezető felkérése
- 123/2024. (VIII.29.) **ÖH. határozat:** Napirend elfogadása
- 9/2024. (VIII.29.) **ÖR. rendelet:** Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet módosításáról
- 10/2024. (VIII.29.) **ÖR. rendelet:** Döntés a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) ÖR. módosításáról
- 11/2024. (VIII.29.) **ÖR. rendelet:** Döntés a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadásáról
- 124/2024.(VIII.29.) **ÖH. határozat:** Döntés Hajdúbagos Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról
- 125/2024.(VIII.29.) **ÖH. határozat:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról
- 126/2024.(VIII.29.) **ÖH. határozat:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programja elfogadásáról
- 127/2024.(VIII.29.) **ÖH. határozat:** Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan
- 128/2024.(VIII.29.) **ÖH. határozat:** Döntés új tag megválasztásáról az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviselői Fórumába
- 129/2024.(VIII.29.) **ÖH. határozat:** Döntés az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás kérelmének benyújtásáról.

Kapják:

1. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debrecen
2. Irattár

6. **Előterjesztés:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programja elfogadásáról
Előadó: Basa Tiborné óvodaigazgató
7. **Előterjesztés:** Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
8. **Előterjesztés:** Döntés új tag megválasztásáról az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviseleti Fórumába
Előadó: Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

9. Különbözők

Szabó Lukács Imre polgármester: Nem tudom, hogy egyetértenek-e a testület tagjai a javaslattal, amennyiben igen kérem, szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

123/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
2024. augusztus 29-i nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak
szerint fogadja el:

1. **Előterjesztés:** Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023. (V.30.) ÖR. módosításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
2. **Előterjesztés:** Döntés a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) ÖR. módosításáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
3. **Előterjesztés:** Döntés a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
4. **Előterjesztés:** Tájékoztató Hajdúbagos Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester
5. **Előterjesztés:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról
Előadó: Basa Tiborné óvodaigazgató
6. **Előterjesztés:** Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programja elfogadásáról
Előadó: Basa Tiborné óvodaigazgató
7. **Előterjesztés:** Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan
Előadó: Szabó Lukács Imre polgármester

8. **Előterjesztés:** Döntés új tag megválasztásáról az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviseleti Fórumába
Előadó: Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

9. Különfélék

1. napirend

Tárgy: Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023. (V.30.) ÖR. módosításáról

Szabó Lukács Imre: Átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Dobóné Rácz Melinda: A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában jelezte, hogy fent nevezett rendelet 2. számú melléklete sérti a törvényesség elvét, figyelemmel arra, hogy az általános forgalmi adóra vonatkozó szabályokat magasabb szintű jogszabály tartalmazza, így a helyi rendelet mellékletében meghatározott díjak áfa-t is tartalmazó bruttó összegként nem szabályozhatóak. A májusi ülésünkön módosítottuk az 1. számú mellékletet, ami a sírhelymegváltás díjairól szólt, akkor ezen nem változtattunk, ezért javaslom, hogy a rendelet 2. számú mellékletét módosítsuk a jogszabályoknak megfelelően. Az összegekben így nincs áfa. Gyakorlatilag ennyi módosítás történt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet Hajdúbagos Község Önkormányzatára nézve társadalomélénkítő hatással rendelkezik.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása van.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szabó Lukács Imre: Javaslom, hogy az elmondottak alapján módosítsuk a rendelet mellékletét. Erről egyébként törvény is született, és el is fogadták, miszerint nem erkölcsös dolog temetői szolgáltatásért áfát is fizetni. Ezzel egyébként egyet is tudunk érteni. Amennyiben nincs más javaslat, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2024. (VIII.29.) ÖR. rendelete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló
10/2023. (V. 30.) ÖR. módosításáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az Möt. 13. § (1) bekezdés 2. pontja, továbbá a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény 40. § (1)-(2) bekezdéseiben és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően, a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúbagos Község Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023. (V. 30.) számú rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 30. napjával lép hatályba.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.


Szabó Lukács Imre
polgármester


Dobóné Rác Melinda
mb. jegyző

A temető-fenntartási hozzájárulás díjairól,
a temető egyes létesítményei vállalkozók részéről történő igénybevételének bérleti díjáról

I. A temető-fenntartási hozzájárulás díjai:

- a) a temetőben esetenként vállalkozásszerűen munkát végzők eseti, előre fizetendő díja: 2.700 Ft./alkalom
- b) a temetőben rendszeres gyakorisággal vállalkozásszerűen munkát végzők éves, előre fizetendő díja: 23.000 Ft./év

II. Létesítményhasználati díj:

A temetkezési szolgáltató 50.800 Ft. díjazást köteles fizetni temetésenként az Önkormányzat részére.”

2. napirend

Tárgy: Döntés a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) ÖR. módosításáról

Szabó Lukács Imre: Ismét átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Dobóné Rácz Melinda:

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában jelezte, hogy fent nevezett rendelet felülvizsgálata szükséges tekintettel arra, hogy az abban meghatározott közterület fogalma módosítása szükséges az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározottak szerint. A közterület fogalmából kiesik a reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér. Ezért javaslom, hogy módosítsuk a rendeletünket a jogszabályoknak megfelelően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

Hajdúbajos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása van.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szabó Lukács Imre: Bizonyára többen emlékeznek arra, hogy amikor a piacot építettük, úgy döntöttünk, hogy bagosi őstermelőknek nem kell fizetni az árusításért. Akkor nem tudhattuk, hogy idővel mindenki lesz ott, csak nem őstermelő, és nem határoztunk arról, hogy aki nem őstermelő, hogyan használhatja a piacot, illetve gyakran az előtte lévő közterületet.

A közterület használatával egyébként akadnak gondok. Ha például valaki építőanyagot ideiglenesen közterületen tárol, azért természetesen nem szóltunk, de aki a felszólítás ellenére a járdán parkol tartósan, vagy autóroncsot tart az utcán, az már kicsit túlzás. Ha felszólítás ellenére sem történik semmi, akkor, mint ahogy Debrecenben megbírságozzák az autósokat, itt is tennünk kell valamit.

Nagy Károlyné: Gyakorlatilag a piacon egy kereskedelmi tevékenység folyik. Beszéltünk erről másfél, két éve, hogy havi 20.000 Ft. bérleti díjat kérünk az ott árusítóktól, de nem történt semmi. Ráadásul az önkormányzat tartja rendben. A vállalkozó orvos pedig festesse ki a rendelőt. Akkor egyik vállalkozóra nem vonatkozik az, ami a másokra igen?

Úgy alkossunk rendeletet, hogy mindenkinek jó legyen és mindenkire egyformán vonatkozzon.

Szabó Lukács Imre: Ezzel teljesen egyetértek.

Nagy Károlyné: Szerintem az árusításért csak kellene fizetni valamennyi díjat. Egy havi meghatározott összeget például.

Szabó Lukács Imre: Jó a hasonlat, és meggyőző is amit mondott, de ettől függetlenül is úgy gondolom, hogy fizetni kell mindenkinek, aki használja az épületet, vagy a közterületet. Bizonyára igény van rá, mert sokan járnak oda, de mindenhol fizetni kell a területért.

Én a piac esetében naponta 1000 forintot javaslok asztalonként. Kint pedig járművenként legyen 2000 forint, mert autóval járnak árusítani. Az őstermelőknek javasolom, hogy továbbra is ingyenesen biztosítsuk az asztalokat a piac épületében.

A gyalogjárdán parkolásért pedig felszólítás után, ha nem történik változás 10.000 forint legyen a díj.

Szegény Sándor: Az önkormányzat mögötti udvaron, önkormányzati területen is szokott valaki árusítani, nem tudom, hogy az ő adószámát látta-e már valaki?

A kereskedelmi gyakorlat az, hogy aki ilyen tevékenységet végez, az adót is fizet.

Mi adót is fizetünk, ez velünk szemben jogtalan, ő természetesen így olcsóbban tudja adni a portékáját. Számlát szerintem életében nem adott még, ráadásul bent árusít az Önkormányzat épületénél.

Bródi Józsefné: Ha kiszámoljuk, hogy mennyi lenne így a díj, a három asztal után fizetne az illető 90.000 forintot. Én is az egyszeri meghatározott összeggel értek egyet. Szerintem ellehetetlenítjük ezzel. A lakosságnak viszont szüksége van rá. Nekem az a javaslatom, hogy egyezzünk meg velük egy összegben addig, amíg az új piac meg nem épül.

Szabó Lukács Imre: A fix meghatározott összeg azért nem jó, mert azzal kiszorítunk mást. Gyakorlatilag mi tesszük lehetetlenné, hogy a piacra jusson árusítani más ember, aki mondjuk őstermelő is lehetne. Ha egy két személy foglalja el a helyet, akkor lehetetlenné teszik más számára. Nem beszélve, hogy mit adtunk mi azért, hogy a mienk lehessen, mert az előző önkormányzat eladta a területet.

Elhangzott több összeg, 500 és 1000 forint, van-e más javaslat?

Pallás Károly: Legyen a kettő között, 750 forint.

Nagy Károlyné: Szerintem is jó a 750 forint.

Szabó Lukács Imre: Én elfogadom. Akkor foglaljuk össze, hogy aki árusít, először is mint adózó jelentkezzen be, illetve 750 forint legyen asztalonként a napi fizetendő díj. Az östermelőknek természetesen továbbra is ingyenes. A mozgóárusok díja javasolom legyen 5000 forint, aki földről árusít, annak 750 forint négyzetméterenként, a közterület építőanyagokkal elfoglalóknak 2 hónap után, és megfelelő időt hagyva felszólítás után 1000 forint négyzetméterenként megfelelő-e a testület szerint.

A mutatóanyag tevékenység van még a rendeletben, Jegyző Asszony javasolta, hogy egyszeri összeget határozzunk meg. Én ezt jónak tartom, mert négyzetméterenként árat ott nehéz meghatározni sátor, vagy lakókocsi esetén. Az alkalmankénti összege legyen 10.000 forint.

A jogszabályoknak eleget téve, az elmondottaknak megfelelően javasolom a rendelet módosítását. Kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2024. (VIII.29.) ÖR. rendelete a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac
működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, valamint Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontja és a 142/B. §-a, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §-a az alábbiak szerint módosul:

„3. §

E rendelet alkalmazása szempontjából

1. közterület: az Étv. 2. § 13. pontja szerinti közterület, valamint az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút, ide nem értve a szomszédjogok és a tulajdon jog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret.

Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, járdák, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok, stb.), a közművek elhelyezése,

2. a helyi közút: az út és műtárgyai, valamint tartozékai,

3. alkalmi vásár: néhány napos (maximum 30 nap), általában rendezvénnyel összekötött árusítás,

4. árusító és egyéb fülke (pavilon): 12 m² nettó alapterületet meg nem haladó, bármikor könnyen szétszedhető szerkezetből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló, vagy csoportosan telepített, környezetébe illeszkedő földszintes építmény, mely a talajjal nincs egybeépítve,

5. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusítóhelyről időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra – maximum 5 hónapi időtartamra – szóló kereskedelmi tevékenység (pl. fagyalt árusítás),

6. alkalmi árusítás: az idényjellegű árusításhoz hasonló feltételek mellett, de annál lényegesen rövidebb időtartamra, szezononként legfeljebb egy alkalommal 1-30 napig tartó mobil vagy nem hordozható berendezésekről történő közterületi árusítás,

7. mozgóbolti árusítás: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint végzett kereskedelmi, vendéglátási tevékenység,

8. közterületen árusítható termékek (ha a kereskedő üzlettel nem rendelkezik): napilap és hetilap, folyóirat, könyv, levelezőlap, virág, léggömb, zöldség és gyümölcs, pattogatott és főtt kukorica, sült gesztenye, iparilag csomagolt pirított tökmag, napraforgómag, földimogyoró, vattacukor és gyárilag, vagy az előállító által csomagolt cukorka, jégkrém, fagylalt, szerencsejátékban való részvételre jogosító jegy (pl. totó, lottó, sorsjegy), kizárólag zsúrizett: népművészeti, népi iparművészeti, képzőművészeti, fotóművészeti, kézműves termékek, valamint az egyes ünnepekhez kapcsolódó alkalmi cikkek (pl. húsvéti, karácsonyi, szilveszteri stb. cikkek az adott ünnepet megelőző 20 napon).”

2. §

A Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete című Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete 18. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Azon gépjármű tulajdonosa, melyet a gyalogjárdán tárolnak, amennyiben felszólítás ellenére sem távolítja el a járművet, 10.000 Ft. közigazgatási bírság megfizetésére köteles.”

3. §

A Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete című Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Hatályát veszti a Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete című Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete 7/A. § (2) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.



Szabó Lukács Imre
polgármester



Dobóné Rác Melinda
mb. jegyző

A közterület használati díjak:

1. A piac épületében:

- a hajdúbagosi bejelentett lakcímmel rendelkező östermelő, amennyiben saját terményét árulja: **díjmentes,**
- kereskedők, viszonteladók: **750 Ft/asztal/nap**

2. Árusítófülke, pavilon (pl. élelmiszer, cukorka, gyümölcs, virág, hírlap, dohány árusítására szolgáló létesítmény –büfé kocsi, bódé, pavilon stb.): **200,-Ft/m2/nap**

3. Építési munkával kapcsolatos építőanyag, törmelék tárolás, építési engedély birtokában az engedély kiadását követően:

0 – 2-hónapig **díjmentes**
2-hónapon túl **1.000,-Ft/m2/ nap**

4. Alkalmi árusítás: **750,-Ft/nap/m2**

5. Mozgóbolti árusítás: **5.000,-Ft/alkalom**

6. Vendéglátó ipari előkert: **500,-Ft/m2/hó**

7. Kulturális rendezvény: **díjmentes**

8. Mutatványos tevékenység **10.000,-Ft/alkalom**

A fenti díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

3. napirend

Tárgy: Döntés a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadásáról

Szabó Lukács Imre:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés döntése alapján a Belügyminisztérium 140 erdei m³ keménylombos szociális célú tűzifa vásárlásához kiegészítő támogatást állapított meg Hajdúbagos Község Önkormányzata részére a téli időszakban fűtési gondokkal küzdő, szociálisan rászoruló családok, személyek támogatására. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat felhatalmazást ad az önkormányzatunknak, hogy a szociális tűzifa-igénylést önkormányzati rendeletben szabályozza. A rendelet-tervezetet a tavalyi évhez képest nem módosítottuk, tekintettel arra, hogy a kiosztható tűzifa mennyisége a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent.

A fenti BM pályázatban előírt, előnyben részesítendők körén felül olyan egyedül élő lakos jogosult szociális tűzifára, akinek havi jövedelme nem haladja meg a 125.000 forintot, illetve azok a háztartások, ahol az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 85.000 forintot. A 85. életévüket betöltött bagosi lakosok pedig továbbra is jövedelmüktől függetlenül jogosultak lennének a támogatásra.

A tavalyi évekhez hasonlóan 2024-ben sem lenne jogosult tűzifára a kérelmező, ha saját maga vagy a vele egy háztartásban élő személy:

- kirívóan közösségellenes magatartást tanúsít és a társadalmi együttélés szabályait nem tartja be;
- aki – annak ellenére, hogy erre jogszabály alapján lehetősége lett volna – nem tartja a kapcsolatot az illetékes munkaügyi hivatallal.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet megalkotása az csekély jövedelmű lakosság támogatását szolgálja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletmódosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet megalkotása nélkül nem juttathatná az önkormányzat tűzifához a rászorulókat.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nagy Károlyné korábban említette, hogy a 80. életévtől legyen mindenki jogosult a szociális tűzifára, illetve a jövedelem határok maradhatnak úgy, mint az elmúlt évben.

Én ezt támogatom, várom a képviselők véleményét.

További javaslatom, hogy szeptemberben kezdődjön el az igénylés, így nem a hidegben kellene a tűzifát kiszállítani, hanem ősszel le tudjuk bonyolítani.

Nagy Károlyné: Szerintem bevált az eddigi gyakorlat, ettől ne térjünk el.

Szabó Lukács Imre: Amennyiben egyetértünk, és nincs más javaslat, kérem szavazzunk!

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (VIII.29.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól**

Hajdúbagos Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az Országgyűlés döntése alapján a Belügyminisztérium 140 erdei m³ szociális célú tűzifa vásárlásához kiegészítő támogatást állapított meg Hajdúbagos Község Önkormányzata részére a téli időszakban fűtési gondokkal küzdő, szociálisan rászoruló családok, személyek támogatására.

2. §

(1) A rendeletet alkalmazni kell Hajdúbagos Község közigazgatási területén lévő

a) lakóházak esetében, ahol ideiglenes, vagy állandó lakcímmel bejelentkezett személy, személyek élnek,

b) olyan egyéb rendeltetésű épületek esetében, ahol ideiglenes, vagy állandó lakcímmel bejelentkezett személy, személyek élnek, függetlenül a használat jogcímétől, feltéve azonban, hogy műszakilag lehetséges az épület fatüzeléssel történő fűtése.

(2) A tűzifa igénylésére 2024. szeptember 3-tól 2024. szeptember 20-ig van lehetőség. Ezen időpont után benyújtott támogatási kérelmet érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

3. §

(1) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás hivatalból és kérelemre állapítható meg.

- (2) Tűzifa támogatás igénylésére jogosult azon háztartás, ahol
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, vagy időskorúak járadékára jogosult személy él
 - b) települési támogatásra jogosult él, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtásáról,
 - c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család él.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl tűzifa támogatás igénylésére jogosult továbbá:
- a) az az egyedül élő lakos, akinek jövedelme nem haladja meg a 125.000 forintot,
 - b) az a háztartás, ahol az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 85.000 forintot,
 - c) jövedelemtől függetlenül az a kérelmező, aki 2024. december 31. napjáig a 80. életévét betölti.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott ellátottak, jelen rendeletben biztosított ellátás vonatkozásában előnyt élveznek azokkal szemben, akik támogatási kérelmet nyújtottak be és nem tartoznak a (2) bekezdés szerinti ellátotti körbe.
- (5) A felsorolt jogosultsági szempontok fennállása esetén sem jogosult tűzifa igénylésére a kérelmező, ha saját maga vagy a vele egy háztartásban élő személy:
- a) kirívóan közösségellenes magatartást tanúsít és a társadalmi együttélés szabályait nem tartja be;
 - b) aki – annak ellenére, hogy erre jogszabály alapján lehetősége lenne – nem tart kapcsolatot az illetékes munkaügyi hivatallal;
 - c) aki ellen a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül vagyon elleni szabálysértés illetve vagyon elleni bűncselekmény, valamint élet- és testi épség elleni bűncselekmény miatt eljárás indult és jogerős elmarasztaló döntés született,
 - d) akinek életmódja közismerten magas színvonalú.
- (6) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és vele közös háztartásában élők jövedelméről szóló, 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kapott éves nyugdíjelszámoló szelvényt, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot. Ha a kérelmezőnek nincs jövedelme, akkor mellékelni kell nyilatkozatát erre vonatkozóan, illetve a Munkaügyi Központtal való kapcsolattartás igazolására az álláskeresői kiskönyvet.
- (7) Egy ingatlanra csak egy támogatási igény nyújtható be. A támogatásként kapott tűzifát másnak átadni vagy értékesíteni tilos.
- (8) Az igényt e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelem nyomtatványon szükséges benyújtani.

4. §

- (1) A beérkezett kérelmeket a jegyző készíti elő és terjeszti véleményezésre a Szociális Bizottság elé. Amennyiben nem teljes a kérelem, a jegyző azonnal felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel, a szükséges hiánypótlások teljesítése érdekében, vagy a fennálló ellentmondások tisztázása céljából, feltéve, hogy azok máshogyan nem szerezhetőek be. A kérelmekről a Szociális Bizottság dönt.
- (2) A jegyző a teljes kérelmet a beérkezéstől, vagy a hiánypótlás befejezésétől számított 30 napon belül elbírálja, és terjeszti elő érdemi döntéshozatal céljából. A döntést határozattal kell meghozni.
- (3) A Szociális Bizottság döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. A képviselő-testület a fellebbezést, annak beérkezését követő testületi ülésén megvitatja és döntését meghozza. A képviselő-testület döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

5. §

- (1) A támogatás mértéke egy ingatlan esetében legfeljebb 2 m³ lehet, vagy azzal egyenértékű mázsa.

6. §

- (1) A tűzifát a támogatott rászoruló térítésmentesen kapja házhoz szállítva.
- (2) A támogatott rászoruló a tűzifa támogatás átvételének időpontjával kapcsolatosan köteles időpontot egyeztetni a hivatal illetékes ügyintézőjével.
- (3) Az egyeztetett időpontban a támogatott rászoruló köteles a határozattal megjelenni az ügyintéző által meghatározott helyszínen és részt venni a tűzifa mennyiségének kimérésén és köteles aláírni az átadási dokumentációkat. A támogatott rászoruló írásban meghatalmazottat is megbízhat a tűzifa átvételével.
- (4) A tűzifát átadó ügyintéző az átadásról köteles vezetni a hivatal által bevezetett nyilvántartást, amely tartalmazza:
 1. támogatott rászoruló nevét, lakcímét,
 2. a jogerős határozat számát,
 3. a kiadott fa mennyiségét,
 4. a tűzifa kiadás időpontját,
 5. az ügyintéző aláírását,
 6. a támogatott rászoruló (vagy meghatalmazottjának) aláírását.

7. §

Abban az esetben, ha a jogosult a kapott tűzifát értékesíti, úgy részére a következő évben szociális tűzifa természetbeni támogatás nem állapítható meg, továbbá az önkormányzat a támogatást a (2) bekezdésben foglalt módon visszaköveteli.

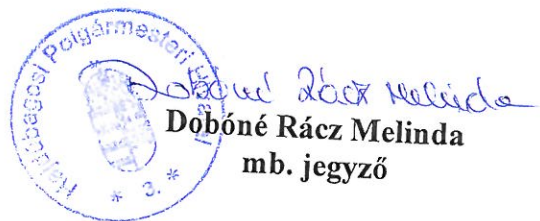
8. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.
- (2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 15/2023. (IX.26.) számú önkormányzati rendelete.

9. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.



Kérelem tűzifa támogatáshoz**(A kérelem beadási határideje: 2024. szeptember 3. - 2024. szeptember 20.)**

Alulírott kérem, hogy Hajdúbagos Község Önkormányzatának a 11/2024. (VIII. 29.) számú önkormányzati rendelete alapján tűzifa támogatásban részesíteni szíveskedjenek.

A kérelmező adatai:

családi és utóneve:

leánykori neve:

anyja neve:

születési helye, ideje (év, hó, nap):

TAJ száma:

Állandó lakcíme:

Telefonszáma:

A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő	TAJ szám

Jövedelmi adatok

	kérelmező jövedelme	házasfél/élettárs jövedelme	egyéb hozzátartozó jövedelme
1. munkaviszonyból származó jövedelem			
2. nyugellátás			
3. gyermek gondozásához kapcsolódó támogatás			
4. önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
5. egyéb jövedelem (vagyonból származó ösztöndíj, egyéb szociális járadék, stb.)			
6. összes nettó jövedelem			
7. a család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

Jogosultsági feltételek:

Figyelem! Jelölje X-szel az Önre vonatkozó feltétel fennállását:

- aktív korúak ellátásában (foglalkoztatást helyettesítő támogatásban vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban) részesülök,
- időskorúak járadékában részesülök (Járási Hivatal által folyósított ellátásban),
- települési lakásfenntartási támogatásban részesülök,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek,
- háztartásomban egyedül élek és havi jövedelemem nem haladja meg a 125.000 forintot,
- háztartásomban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 85.000 forintot,
- 80. életévemet betöltöttem.

Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- fentiekben igazolt jövedelemen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem,
- fenti című lakásban családommal életvitelszerűen élek és
- a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított.

Kijelentem továbbá, hogy én és a velem egy háztartásban élők

- a társadalmi együttélés szabályait betartjuk,
- a munkaügyi központtal –amennyiben arra lehetőségünk van - tartjuk a kapcsolatot,
- a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül vagyon elleni szabálysértés illetve vagyon elleni bűncselekmény, valamint élet- és testi épség elleni bűncselekmény miatt nem indult ellenem vagy velem egy háztartásban élő ellen eljárás és jogerős elmarasztaló döntés sem született,
- lakókörnyezetem rendben tartom, iskola-és óvodaköteles gyermekeim a nevelési intézményt arra alkalmas ruházatban, ápoltan, rendszeresen látogatják,
- jelentős értékű vagyonnal nem rendelkezem.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat fenntartja a jogát, hogy a helyszínen ellenőrizze a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát.

Nyilatkozom továbbá, hogy a tűzifa támogatást csak és kizárólag a fent megjelölt lakcímen élő háztartás fűtéséhez használom fel.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok, továbbá a nyilatkozat valótlansága a támogatás értékének (forint összegben) megtérítését vonja maga után.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt: Hajdúbagos,

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó(k) aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és vele közös háztartásában élők jövedelméről szóló, 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kapott éves nyugdíjelszámoló szelvényt, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot. Ha a kérelmezőnek nincs jövedelme, akkor mellékelni kell nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a Munkaügyi központtal való kapcsolattartás igazolására az álláskeresői kiskönyvet.

4. napirend

Tárgy: Döntés Hajdúbagos Község Önkormányzatának I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Szabó Lukács Imre:

Tisztelt Képviselő-testület!

Gombos Andrea pénzügyi vezetőnk elkészítette az Önkormányzat első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját, melyet ülésünkön személyesen ad elő. Átadom a szót Gombos Andreának.

Gombos Andrea:

Köszönöm Polgármester Úr!

Minden intézménynek elkészítettem az első félévi gazdálkodásról szóló beszámolóját. A táblázatokban mindenki láthatja az eddigi kiadásokat, bevételeket, illetve hogy a második félévben milyen forrásokból gazdálkodhatnak az intézmények.

Amennyiben van kérdés ezzel kapcsolatban, együtt átnézhetjük az eddigi bevételeket és kiadásokat, illetve nagy vonalakban láthatjuk, hogy mennyit költhetnek még az intézmények a következő négy hónapban.

Minden intézményünk tekintetében elmondható, hogy az első félévben takarékosan gazdálkodott. A táblázatokban láthatjuk, hogy a maradvány mennyi, miből gazdálkodhatunk év végéig. Az önkormányzat bevételei között a közhatalmi bevételekből látszik, hogy visszamenőleg is folyt be, és még a második félév kivetése nincs is beszédve. Ebből látszik, hogy az adóügyi kollégánál hatékonyan és jól végzi a munkáját.

Külön szerepelnek a közfoglalkoztatás bevételei, ami lehetne több is, és amennyiben több lesz, azt vissza is kell forgatni, de erről Polgármester Úrral még egyeztetünk.

A civil szervezetek támogatása táblázatban a Hagyományörzők, a Sport Egyesület szerepel, de a polgárőrök kérelme is beérkezett már.

A pályázatokkal kapcsolatban jó hír, hogy az Idősek Otthona pályázattal kapcsolatban elfogadták a költség átcsoportosítást, illetve meghosszabbították a határidőt december 31-ig.

A hűtőház elkészítése folyamatban van, Eddig 24 millió körüli a ráfordítás, a maradék 33-34 millió forint. A piac pályázattal kapcsolatban a tervezési költségek kifizetésre kerültek. Az óvoda bölcsőde pályázattal kapcsolatos kötelezettség visszafizetésre került. Illetve szeretném tájékoztatni a képviselőket, hogy a rendkívüli támogatás keretében 5.183.822 Ft-ot nyertünk el élelmiszerszámlák és a közvilágítás kiadásainak kifizetésére.

Röviden ennyit tudok elmondani az első hét hónap eredményeiről. Amennyiben van kérdés, szívesen átnézhetjük még a táblázatokat, vagy ha mindenki átnézte, visszatérhetünk rá.

Szabó Lukács Imre:

Az intézmények vezetői úgyis egyeztetnek rendszeresen, bármi kérdés felmerül. Javaslom, hogy amennyiben nincs most kérdés, szavazzunk a féléves tájékoztatóról.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

124/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Gombos Andrea pénzügyi vezető által elkészített, az Önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

5. napirend

Tárgy: Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Szabó Lukács Imre:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzata számára Basa Tiborné óvodaigazgató asszony elkészítette az óvoda következő nevelési évről szóló munkatervét, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashattak. Átadom a szót Igazgató Asszonynak.

Basa Tibor Szilárdné:

Köszönöm szépen. Bizonyára mindenki áttanulmányozta a munkaterv tervezetét. Mióta elkészült a terv, egy személyi változás történt, amit majd javítanom kell benne. Nemesné Kerékgyártó Mónika áthelyezéssel egy másik óvodában fog dolgozni.

Mivel kevés idő áll már rendelkezésre, és nem is biztos, hogy találunk óvodapedagógust, ezért egyelőre pedagógiai asszisztenssel fogjuk megoldani a személyi hiányt. Ezen kívül a konyhára felvettünk egy dolgozót, illetve egy udvaros kezdi a munkáját a napokban.

74 óvodással és 14 bölcsődés kisgyermekkel kezdjük az évet.

Az elmúlt egy hónapban, mióta munkába álltam nagytakarítást végeztünk az intézményben, felmértük, hogy van-e szükség valamire a nevelési év megkezdéséhez. Kiságyakat vásároltunk a régiék helyett, illetve az ovi kréta bevezetéséhez megvásároltuk a szükséges informatikai eszközöket.

Az étkezéshez szükséges eszközök is régiék, hiányosak voltak, azokat is kicseréltük, pótoltuk.

Ezen kívül a konyhának is vásároltunk eszközöket. Ott még fejlesztésekre lesz szükség, azt majd a testület elé szeretném terjeszteni, miután részletesen felmértük a hiányosságokat.

Azt tudom elmondani, hogy az elmúlt majd egy hónapban szépen rendbe tettük kívül belül az óvodát. Természetesen kint még vannak hiányosságok, de ezeket pótolni fogjuk. Az első udvaron lévő játék ellenőrzése megtörtént 2021-ben, de nem találjuk a róla szóló hitelesítést, így ezzel még lesznek teendők. Nagyon szeretném megmenteni. Ezen kívül vannak terveink mind az első mind a hátsó udvar komfortosabbá, esztétikusabbá tételéhez.

Megtartottuk az első szülői értekezletet, nagyon örültem, hogy szép számmal jöttek szülők, tele volt a tornaszobánk.

Megdöbbenve tapasztaltam, hogy a 20 %-os létszámemeléssel, amit a testület is elfogadott, olyan két és fél éves gyerekek kerültek át a bölcsődéből a kiscsoportba, hogy most a kollégáim gyakorlatilag egész nap pelenkáznak. Hol van itt a fejlesztés?

Természetesen én már a kiadott határozaton nem tudok változtatni, de jelzem, hogy ez még körülbelül egy fél évig így lesz.

Én a 75 főnél nem nagyobb létszámot szeretném tartani, mert arra van kapacitása az intézménynek. A létszám nő, de a terület nem nőtt ezzel együtt. Akkor ez nem gyermeknevelés, csupán megőrzés lesz. Ezt mindenképpen szerettem volna elmondani. A továbbiakban az ilyen hibákra nagyon oda fogok figyelni.

Gombos Andrea: Ha kevesebb lesz a gyermeklétszám, a normatíva is csökkenni fog, tehát dolgozót is erre a nevelési évre kellene csak felvenni. A bölcsődében viszont marad a létszám és a finanszírozás is.

Basa Tibor Szilárdné: Természetesen körültekintően akarunk eljárni ebben is. Ennyit szerettem volna elmondani röviden.

Szabó Lukács Imre: Köszönjük, és kérem amennyiben egyetért a testület, szavazzunk a munkaterv elfogadásáról.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

125/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjének munkatervét a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Basa Tiborné óvodaigazgató

6. napirend

Tárgy: Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programja elfogadásáról

Szabó Lukács Imre:

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzata számára Basa Tiborné óvodaigazgató asszony elkészítette a bölcsőde szakmai programját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashattak.

Nem tudom van e kérdés, amennyiben nincs, kérem, hogy az előterjesztés határozati javaslatát elfogadni szíveskedjenek.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

126/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Basa Tiborné óvodaigazgató

7. napirend

Tárgy: Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan

Szabó Lukács Imre:

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi többletelismerésére. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját a KRÉTA rendszer TÉR menüpontjában szükséges végezni. Első feladatként 2024. augusztus 31-ig valamennyi vezető részére 4

motiváló, személyre szabott teljesítménycélt kell meghatározni, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolóban szereplő célokhoz, továbbá egy egyedi intézményi értékelési szempontot. A fenntartó az értékelendő vezetővel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025. tanévre vonatkozóan végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen megtárgyalni a napirendet és Basa Tiborné óvodaigazgató asszonnyal egyeztetve határozzuk meg a fenti értékelési szempontokat.

A Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

127/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde igazgatója kinevezési jogkörének gyakorlója a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján úgy határoz, hogy Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató részére az alábbi 4, éves teljesítménycélt határozza meg:

1. Az SZMSZ, munkaköri leírások felülvizsgálata, szülők interjúvolása a munkatervvel kapcsolatosan.
2. óvodabál szervezése
3. KRÉTA rendszer használatával kapcsolatos tárgyi feltételek biztosítása, a rendszer használatának követelményeknek megfelelő elsajátítása
4. Az óvodával kapcsolatban álló partnerek szerződéseinek a felülvizsgálata

A Képviselő-testület az alábbi egyedi intézményi értékelési szempontot határozza meg:

1. A környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának kidolgozása. A beszámolóban a kitűzött célok megvalósításának módjai és konkrét adatokkal, mutatókkal alátámasztott eredményeinek megjelenítése. "Zöld és virágos óvoda"

A kitűzött célok megvalósítását a 2024/2025. nevelési évben kell végrehajtani, amely alapját képezi a teljesítményértékelésnek.

A képviselő-testület felhatalmazza Szabó Lukács Imre polgármestert, mint a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy gondoskodjon a fentiek rögzítéséről a TÉR rendszerben.

Határidő: 2024.08.31.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

8. napirend

Tárgy: Döntés új tag megválasztásáról az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviseleti Fórumába

Szabó Lukács Imre:

Tisztelt Képviselő-testület!

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető asszony a tárgyban megjelölt előterjesztést nyújtotta be a Képviselő-testület felé, melyet mellékelten olvashatnak. Kérem, hogy az abban leírtakat megvitatni, majd a kérdésről dönteni szíveskedjenek.

Az Érdekképviseleti Fórum tagja eddig Szücs Lászlóné volt, mivel ő már nem dolgozik nálunk, és októbertől képviselő sem lesz én új tagnak Szabó Károlyt javasolnám, aki véleményem szerint rendelkezik a kellő adottságokkal, ami ehhez a feladathoz szükséges. Természetesen amennyiben ő elfogadja a jelölést.

Szabó Károly: Köszönettel elfogadom.

Szabó Lukács Imre: Köszönjük, javaslom szavazzunk, ha nincs más hozzászólás.

A Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

128/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviseleti Fórumában a fenntartó részéről Szücs Lászlóné korábbi érdekképviseleti tag helyett Szabó Károlyt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Károly képviselő

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

Különfélék

1. napirend

Tárgy: Az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázat újbóli benyújtásáról

Szabó Lukács Imre polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium pályázatot írt ki az önkormányzatok számára rendkívüli támogatás igénylésére. Tavasszal már sikeresen nyújtottuk be pályázatunkat, ezért fontosnak tartom, hogy az őszi időszakban is megpróbáljunk pályázni. A magas élelmiszerszámlák, és több nagyobb kiadásunk is bekerülne a pályázatba.

Nagy Károlyné: Én is azt javaslom, hogy mindenképp nyújtsuk be a pályázatot.

Bródi Józsefné: Támogatom a javaslatot, meg kell próbálnunk újra.

Szabó Lukács Imre polgármester: Amennyiben egyetértünk, kérem szavazzunk.

Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozza:

129/2024.(VIII.29.) ÖH. határozat:

Hajdúbagos Község Önkormányzatának képviselő testülete úgy határoz, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiírt önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásra újabb igénylést nyújt be.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombos Andrea pénzügyi tanácsadó

Mivel nincs több napirendi pont, mindenkinek megköszönöm az ülésünkön való részvételt, a 2024. augusztus 29-i nyílt ülést bezárom.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.



Szabó Lukács Imre
polgármester



Dobóné Rác Melinda
megbízott jegyző

MELLÉKLETEK

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JELENLÉTI ÍV

2024. augusztus 29. napján, 9.00 órakor megtartott rendes, nyílt, Képviselő-testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Szabó Lukács Imre polgármester

Szegény Sándor alpolgármester

Szücs Lászlóné képviselő

Bródi Józsefné képviselő

Nagy Károlyné képviselő

Pallás Károly képviselő

Szabó Károly képviselő

Szabó Lukács Imre

Szegény Sándor

Bródi Józsefné

Nagy Károlyné

Pallás Károly

Szabó Károly

Tanácskozási joggal meghívottak:

Dobóné Rácz Melinda megbízott jegyző

MURKA-LAVATOS ANDRÁS

KISS SÁNDOR NÉ

Dobóné Rácz Melinda

[Signature]

Dobó

[Signature]

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

1. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023. (V.30.) ÖR. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában jelezte, hogy fent nevezett rendelet 2. számú melléklete sérti a törvényesség elvét, figyelemmel arra, hogy az általános forgalmi adóra vonatkozó szabályokat magasabb szintű jogszabály tartalmazza, így a helyi rendelet mellékletében meghatározott díjak ÁFÁ-t is tartalmazó bruttó összegként nem szabályozhatóak.

Ezért javaslom, hogy a rendelet 2. számú mellékletét módosítsuk a jogszabályoknak megfelelően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet Hajdúbagos Község Önkormányzatára nézve társadalomélénkítő hatással rendelkezik.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása van.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (VIII.29.) ÖR. rendelete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló
10/2023. (V. 30.) ÖR. módosításáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az Möt. 13. § (1) bekezdés 2. pontja, továbbá a temetőkről és a temetkezéssről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (1)-(2) bekezdéseiben és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelően, a következőket rendeli el:

1. §

Hajdúbagos Község Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023. (V. 30.) számú rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 30. napjával lép hatályba.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.

**Szabó Lukács Imre
polgármester**

**Dobóné Rác Melinda
mb. jegyző**

1. számú melléklet

„2. számú melléklet

A temető-fenntartási hozzájárulás díjairól

a temető egyes létesítményei vállalkozók részéről történő igénybevételének bérleti díjáról

- I. A temető-fenntartási hozzájárulás díjai:**
- a) a temetőben esetenként vállalkozásszerűen munkát végzők eseti, előre fizetendő díja: 2.700 Ft./alkalom
 - b) a temetőben rendszeres gyakorisággal vállalkozásszerűen munkát végzők éves, előre fizetendő díja: 23.000 Ft./év
- II. Létesítményhasználati díj:**
- A temetkezési szolgáltató 50.800 Ft. díjazást köteles fizetni temetésenként az Önkormányzat részére.”



Digitálisan aláírta: Dr. Papp
Zsuzsanna

Dátum: 2024.08.05 15:02:12 +02'00'

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00596-1/2024.
Ügyintéző: Dr. Kovács Gábor Gergely
Telefon: +36-52-504-142

Tárgy: szakmai segítségnyújtás
Határidő: 2024.09.18.

Dobóné Rácz Melinda Asszonynak
mb. jegyző

Hajdúbagosi Polgármesteri Hivatal

Hajdúbagos

Nagy u. 101
4273

Tisztelt Jegyző Asszony!

126-23/2024
Dobóné Rácz Melinda

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. május 30. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyvet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta és a következőket állapította meg:

1.

Az ülésről felterjesztett jegyzőkönyvben a képviselő-testület 3. napirendként tárgyalta Hajdúbagos Község Önkormányzatnak a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 10/2023 (V. 30.) rendelet módosításáról szóló 8/2024. (V.30.) rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), valamint 9-13. napirend keretében meghozta a 101-105/2024. (V.30.) határozatokat. A felsorolt, tárgyalt napirendi pontok nem szerepeltek a meghívóban, továbbá ezen tárgykörök napirendre vételéről nem döntött a képviselő-testület. Ezen döntésekhez a felterjesztett jegyzőkönyv nem tartalmaz előterjesztést.

- Az Möt.v. 52. § (1) bekezdés e) pontja alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat.
- Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2023. (VII. 07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 15. § (3) bekezdés alapján a képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- Az SZMSZ 22. § (1) bekezdés d) és (4) bekezdés b) pontja alapján a jegyzőkönyv tartalmazza a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv mellékletei tartalmazzák a megtárgyalt előterjesztéseket napirendi pontként.

A törvényességi felügyeleti vizsgálat során megállapításra került, hogy a 2024. május 30. napján megtartott képviselő-testületi ülés javasolt, elfogadott, és tárgyalt napirendi pontjai tekintetében nem érvényesültek az Möt.v. 52. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az SZMSZ 15. § (3) és 22.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti rendelkezések.

A Kúria Köf.5.046/2016/8. számú határozata szerint az önkormányzati döntéshozatali eljárás garanciális szabálya a tárgyalási napirend képviselő-testületi elfogadása. A képviselő-testület kizárólag az általa megszavazott napirenden szereplő kérdéseket tárgyalhatja.

2.

A Rendelet 1. sz. mellékletének módosítása indokolt, figyelemmel arra, hogy az általános forgalmi adóra vonatkozó szabályokat magasabb szintű jogszabály tartalmazza, a díjak a rendeletben az ÁFA-t is tartalmazó bruttó összegként nem szabályozhatók. Az ÁFA mértékének meghatározása nem tekinthető rendeletalkotási tárgykörnek.

A szakmai segítségnyújtásban megjelölt hiányosságokra tekintettel az kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, a jogszerű működés megteremtése érdekében, a jövőben nagyobb figyelmet fordítson az 1. pontban meghatározottakra. A 2. pontban megjelölt hiányosságokra tekintettel, a megtett intézkedéséről a megadott határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet

Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül a megadott határidőn belül tájékoztatni szíveskedjen. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (Dr. Kovács Gábor Gergely, 52/504-142, kovacs.gabor.gergely@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető helyett

Dr. Papp Zsuzsanna
kormánytisztviselő



**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában jelezte, hogy fent nevezett rendelet felülvizsgálata szükséges tekintettel arra, hogy az abban meghatározott közterület fogalma módosítása szükséges az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározottak szerint. A közterület fogalmából kiesik a reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér. Ezért javaslom, hogy módosítsuk a rendeletünket a jogszabályoknak megfelelően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indokolásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása van.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezet végrehajtása az önkormányzatra ró adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Egyéb hatások: nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

**Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester**

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (VIII.29.) ÖR. rendelete a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac
működéséről szóló 9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, valamint Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontja és a 142/B. §-a, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 3. §-a az alábbiak szerint módosul:

„3. §

E rendelet alkalmazása szempontjából

1. közterület: az Étv. 2. § 13. pontja szerinti közterület, valamint az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút, ide nem értve a szomszédjogok és a tulajdon jog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcéllú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret.
Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, járdák, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok, stb.), a közművek elhelyezése,
2. a helyi közút: az út és műtárgyai, valamint tartozékai,
3. alkalmi vásár: néhány napos (maximum 30 nap), általában rendezvénnyel összekötött árusítás,
4. árusító és egyéb fülke (pavilon): 12 m² bruttó alapterületet meg nem haladó, bármikor könnyen szétszedhető szerkezetből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló, vagy csoportosan telepített, környezetébe illeszkedő földszintes építmény, mely a talajjal nincs egybeépítve,
5. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusítóhelyről időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonnra – maximum 5 hónapi időtartamra – szóló kereskedelmi tevékenység (pl. fagyalt árusítás),
6. alkalmi árusítás: az idényjellegű árusításhoz hasonló feltételek mellett, de annál lényegesen rövidebb időtartamra, szezonnként legfeljebb egy alkalommal 1-30 napig tartó mobil vagy nem hordozható berendezésekről történő közterületi árusítás,
7. mozgóbolti árusítás: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint végzett kereskedelmi, vendéglátási tevékenység,
8. közterületen árusítható termékek (ha a kereskedő üzlettel nem rendelkezik): napilap és hetilap, folyóirat, könyv, levelezőlap, virág, léggömb, zöldség és gyümölcs, pattogatott és főtt kukorica, sült gesztenye, iparilag csomagolt pirított tökmag, napraforgómag, földimogyoró, vattacukor és gyárilag, vagy az előállító által csomagolt cukorka, jégkrém, fagyalt, szerencsejátékban való részvételre jogosító jegy (pl. totó, lottó, sorsjegy), kizárólag zsúrizett: népművészeti, népi iparművészeti, képzőművészeti, fotóművészeti, kézműves termékek, valamint az egyes ünnepekhez kapcsolódó alkalmi cikkek (pl. húsvéti, karácsonyi, szilveszteri stb. cikkek az adott ünnepet megelőző 20 napban).”

2. §

Ez a rendelet 2024. augusztus 30. napjával lép hatályba.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.

Szabó Lukács Imre
polgármester

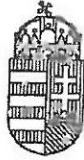
Dobóné Rácz Melinda
mb. jegyző

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

Évesítés: 2024-06-27

126-19/2024

2024.06.26



Digitálisan aláírta: dr. Fazakasné dr.
Veszprémy Anna Mária
Dátum: 2024.06.26 17:22:53 +02'00'

Évk: 2024.06.27

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00546-2/2024.
Ügyintéző: Dr. Kovács Gábor Gergely
Telefon: +36-52-504-142

Tárgy: Tájékoztatás
Határidő: a tájékoztatásra:2024.07.22.
a rendelet módosítására:2024.09.15.

Valamennyi önkormányzat jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal - a helyi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében - a következőkről tájékoztatja Tisztelt Jegyző Asszonyt, Tisztelt Jegyző Urat:

A jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvény (továbbiakban: Mód. tv.) 2024. május 12-i hatállyal módosította a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvényt (a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítása tárgykörében), valamint ehhez kapcsolódóan a településkép védelméről szóló törvényt (a közterület fogalmát érintően).

A Mód. tv. 21. §-a a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló 2013. évi CLXXIV. törvényt az új 5/A. §-sal egészítette ki, amelynek (1) bekezdése szerint, a reklámcélú hasznosítási jog alapján a lakóépület tulajdonosa a tulajdonhoz való jog és a tulajdonnal való szabad rendelkezés körében jogosult a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítására. Ennek keretében pedig az 5/A. § (2) bekezdése elrendeli, hogy a reklámcélú hasznosítási jog alapján a közterületről látható lakóépületen a településkép-védelmi jogszabályokban meghatározott reklám, reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés elhelyezésére, telepítésére, illetve használatára **térítésmentesen vehető igénybe a közterületi ingatlan feletti légtér, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:**

- a közterület feletti igénybevétel a közterületi telekhatártól számított, arra merőleges hossza az egy métert - a reklámhordozónak a reklám megvilágítását szolgáló berendezése esetében a két métert - nem haladja meg, és
- az igénybevétel legalacsonyabb pontja a közterület terepszintjétől számítva legalább négy méter magasságban van.

Ezen kívül az 5/A. § (3) elrendeli, hogy a (2) bekezdésben foglaltaknál nagyobb mértékű igénybevételeire a közterület-használatra vonatkozó helyi önkormányzati rendelet előírásai az irányadók. Ugyanis a helyi önkormányzat rendelete a (2) bekezdésben foglaltaknál nagyobb mértékű térítésmentes igénybevételt is biztosíthat.

A Mód. tv. – a fentiekben idézett rendelkezések alapján – meghatározza továbbá, hogy a lakóépület tulajdonosa, a közös tulajdonban álló ingatlant természetben megosztva használó tulajdonostársak, valamint az ingatlan egészét vagy valamely meghatározott részét jogszerűen használó személy jogosult – a reklámcélú hasznosítási jog alapján – a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítására.

A Mód. tv. 25. §-a a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tvtv.) 11/F. §-ának – a közterület fogalmát meghatározó – 1. és 4. pontját is az alábbiak szerint módosítja:

1. közterület: az Étv. 2. § 13. pontja szerinti közterület, valamint az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom elől el nem zárt magánút, ide nem értve a szomszédjogok és a tulajdon jog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret.

4. reklámhordozó. a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt az e törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény, ideértve a reklám megvilágítását szolgáló berendezést és annak valamennyi tartozékát, és ide nem értve a közúti közlekedési tárgyú jogszabályokban meghatározott életmentő funkciót ellátó reklámcélú eszközt.

A fent részletezett törvényi módosítások a közterület-használatra vonatkozó önkormányzati normák, valamint településkép-védelmi rendeletek felülvizsgálatát is igénylik, amelyek kapcsán a kormányhivatal az alábbiakra hívja fel szíves figyelmüket.

A Tvtv. a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi teret kiemeli a közterület fogalmi köréből, ami azt eredményezi, hogy ez az esetkör nem is tartozik, nem is tartozhat a közterület-használat szabályait előíró önkormányzati rendeletek hatálya alá. Ennél fogva a helyi önkormányzat a fenti esetben ingyenesen igénybe vehető terület tekintetében nem csupán a közterület-használat díjfizetési kötelezettség megállapítását nem szabályozhatja, hanem ez esetben a közterület-használati engedély beszerzésének a kötelezettségét sem írhatja elő.

A közterület-használatra vonatkozó önkormányzati rendelet előírásainak alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a közterületi ingatlan feletti légi tér igénybevétele meghaladja a törvényben meghatározott paramétereket. Ebben az esetben is csak a térítésmentesen igénybe vehető részt meghaladó rész használata tekintetében alkalmazhatóak az önkormányzati normák. Továbbá megjegyzendő, hogy a Mód. tv. lehetővé teszi, a képviselő-testület számára, hogy az önkormányzati rendeletben a törvényi paraméterektől eltérjen és akár a közterületi ingatlan feletti légi tér nagyobb mértékű térítésmentes igénybevételét is biztosítsa.

A fenti jogszabályok alkalmazásával összefüggésben a kormányhivatal felhívja a figyelmet arra is, hogy a Tvtv. 16/F. §-al kiegészített rendelkezése az alábbiakat mondja ki:

„16./F. § E törvénynek a jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvénnyel módosított 11/F. § 1. és 4. pontját a hatálybalépésükkor folyamatban lévő ügyekben – ideértve a jogorvoslati és a megismételt eljárásokat is – alkalmazni kell.”

A kormányhivatal kéri, Tisztelt Jegyző Asszonyt, Tisztelt Jegyző Urat, hogy a közterületre vonatkozó önkormányzati rendeleteket 2024. július 22. napjáig felülvizsgálja és annak eredményéről a TFIK-n keresztül tájékoztatni szíveskedjen, amennyiben módosítani szükséges a rendeleteket, úgy azokat 2024. szeptember 15. napjáig az NJT-ÖR felületére feltölteni szíveskedjen.

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető



**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló
9/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendelete**

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, valamint Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontja és a 142/B. §-a, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

I. A rendelet célja, hatálya

1.§

A rendelet célja, hogy

- a) meghatározza a közterületek használatának rendjére vonatkozó szabályokat, figyelemmel a helyi adottságokra, a lakossági igényekre, a műemlékvédelmi, a községrendezési, közlekedésbiztonsági szempontokra;
- b) megállapítsa a közterület-használati díj mértékét és fizetésének módját;
- c) szabályozza az engedély nélkül tárolt, üzemképtelen járművekkel kapcsolatos eljárást,
- d) megállapítsa az önkormányzati ingatlanok bérbeadására vonatkozó díj mértékét és fizetésének módját.

2.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjednek, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a község területén tartózkodnak és tevékenykednek.

Értelmező rendelkezések

3.§

E rendelet alkalmazása szempontjából

- ~~a. közterület:~~ közhasználatra szolgáló minden olyan magán-, állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület (így a piac előtti földterület is), amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom elől el nem zárt részét.
- Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, járdák, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok, stb.), a közművek elhelyezése,
- b.a helyi közút: az út és műtárgyai, valamint tartozékai,
- c. alkalmi vásár: néhány napos (maximum 30 nap), általában rendezvénnel összekötött árusítás,
- d. árusító és egyéb fülke (pavilon): 12 m² bruttó alapterületet meg nem haladó, bármikor könnyen szétszedhető szerkezetből készült, illetve könnyen eltávolítható, szabadon álló, vagy csoportosan telepített, környezetébe illeszkedő földszintes építmény, mely a talajjal nincs egybeépítve,

e. idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusítóhelyről időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra – maximum 5 hónapi időtartamra – szóló kereskedelmi tevékenység (pl. fagyalt árusítás),

f. alkalmi árusítás: az idényjellegű árusításhoz hasonló feltételek mellett, de annál lényegesen rövidebb időtartamra, szezononként legfeljebb egy alkalommal 1-30 napig tartó mobil vagy nem hordozható berendezésekről történő közterületi árusítás,

g. mozgóbolti árusítás: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint végzett kereskedelmi, vendéglátási tevékenység,

h. közterületen árusítható termékek (ha a kereskedő üzlettel nem rendelkezik): napilap és hetilap, folyóirat, könyv, levelezőlap, virág, léggömb, zöldség és gyümölcs, pattogatott és főtt kukorica, sült gesztenye, iparilag csomagolt pirított tökmag, napraforgómag, földimogyoró, vattacukor és gyárilag, vagy az előállító által csomagolt cukorka, jégkrém, fagyalt, szerencsejátékban való részvételre jogosító jegy (pl. totó, lottó, sorsjegy), kizárólag zsúrizett: népművészeti, népi iparművészeti, képzőművészeti, fotóművészeti, kézműves termékek, valamint az egyes ünnepekhez kapcsolódó alkalmi cikkek (pl. húsvéti, karácsonyi, szilveszteri stb. cikkek az adott ünnepet megelőző 20 napban).

A közterület használatának rendje

4.§

(1) A közterületet a rendeltetésének megfelelő célra, e rendelet és a vonatkozó általános érvényű jogszabályok keretei között – a zöldterületekben, valamint a közterületen álló építményekben, berendezésekben, műtárgyakban állagsérelmet nem okozva, az általánosan elvárható magatartási szabályok betartásával – bárki igénybe veheti, és e rendeletben foglaltak szerint szabadon használhatja.

(2) A közterületet használók kötelesek

- a) az igénybe vett közterületet és közvetlen környezetét tisztán tartani, gondozni,
- b) a közterületet kizárólag az engedélyben megadott célra és módon használni,
- c) a közterület-használat befejezését követően a közterület eredeti állapotát helyreállítani,
- d) a közterület használatáért – az e rendeletben előírtak szerint – díjat fizetni.

(3) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges.

A közterület használat engedélyezése

5.§

(1) Közterület használati engedélyt kell beszerezni:

- a) a közterületre 10 cm-en túl benyúló, illetve 1 m²-nél nagyobb üzlethomlokzat (portál, kirakatszekrény, üzleti védőtető, elötető, ernyőszerkezet)
- b) árusító és egyéb fülke (pl. élelmiszer, gyümölcs, virág, könyv, hírlap, dohány árusítására szolgáló bódé, pavilon) elhelyezésére,
- c) lakóépület építése, bővítése, felújítása, korszerűsítése és karbantartása során elfoglalt közterületre
- d) egyéb épület építése, bővítése, felújítása, korszerűsítése és karbantartása során elfoglalt közterületre,
- e) idényjellegű árusításra (pl. zöldség-gyümölcs, fagyalt)

- f) alkalmi és mozgóbolti árusításra
- g) javító-szolgáltató tevékenységre
- h) vendéglátó-ipari előkert céljára
- i) kiállításra, alkalmi vásár céljára
- j) cirkusz és mutatványos tevékenység céljára
- k) építkezés idején a gyalogos vagy járműforgalom elől elzárt területre
- l) közműépítés esetén elfoglalt közterületre.
- m) háztartási tüzelőanyag 2 napot meghaladó, közterületen történő elhelyezésére
- n) üzemképtelen jármű ideiglenes tárolására,

6.§

Nem kell közterület használati engedély:

- a) úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- b) közterületen, illetőleg az alatt vagy felett elhelyezett közművek fenntartása, hibaelhárítása érdekében végzett munkához,
- c) a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút, járda területének elfoglalásához,
- d) költözködés alkalmával történő rakodáshoz, ha az a 24 órát nem haladja meg és a közlekedést nem akadályozza.

7.§

Nem adható közterület használati engedély:

- (1) Közterületen zajos, bűzös, tűz- és robbanásveszélyes, környezetszennyező tevékenység gyakorlására.
 - (2) Szeszessital (kimért és palackozott) forgalmazására, kivéve vendéglátó-ipari egységek közterületből ideiglenesen kialakított kerthelyiségeire.
 - (3) Közlekedés biztonságát zavaró berendezésekre és anyagokra.
 - (4) Sátorgarázs létesítésére.
 - (6) Szervezett rendezvények, vásárok kivételével büfé kocsira, mozgó büfére.
 - (7) Göngyöleg tárolására, amennyiben az nem közterületi árusításhoz kapcsolódik.
 - (8) Erotikus áruk, szexuális és pornográf termékek közterületen való elhelyezésére, árusítására.
 - (9) Üzemanyag (benzin) közterületen történő tárolására, árusítására, kivéve a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkező mobil üzemanyag-töltő állomást.
 - (10) Olyan helyre, mely a közművek, vagy azok műtárgyai rendeltetésszerű használatát akadályozza.
 - (11) Ha a közterület használó a korábban keletkezett, közterület használatából eredő díjfizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- Tilos a forgalomból kivont, illetve mezőgazdasági gépet, eszközt (traktor, pótkocsi, vetőgép, eke, borona, stb), teher- és árusításra szolgáló gépjárművet, pótkocsit közterületen tárolni

A piac épület, és udvara igénybevételének szabályai

7/A. §

(1) Az árusító helyek érkezési sorrendben foglalhatók el. Szükség esetén igénybe vehető a piac belső udvara is. Helyhiány miatti vitás esetben a következő sorrendben kell biztosítani az értékesítési lehetőséget:

a) hajdúbagosi bejelentett lakcímmel rendelkező őstermelő, amennyiben saját termelvényét árulja

b) nem hajdúbagosi bejelentett lakcímmel rendelkező őstermelő, amennyiben saját termelvényét árulja

c) zöldség- és gyümölcskereskedő

d) hajdúbagosi bejelentett lakcímmel rendelkező egyéb – e rendelet alkalmazásában közterületen árusítható – termékeket értékesítő kereskedő

e) hajdúbagosi bejelentett lakcímmel nem rendelkező egyéb – e rendelet alkalmazásában közterületen árusítható – termékeket értékesítő kereskedő

(2) A piac épületében egy igénybevevő egyidejűleg legfeljebb 2 m² asztalfelületet vehet igénybe.

A közterület igénybevétele

8.§

(1) Közterületet használni közterület-használati engedély birtokában lehet. A kérelmet a tevékenység megkezdése előtt kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

(2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az engedély elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

A döntés meghozatalára az önkormányzat - hatósági ügyekre vonatkozó - szabályait kell alkalmazni.

(3) Az engedély

a) ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig,

b) a megállapított feltétel bekövetkeztéig, illetőleg

c) visszavonásig adható meg.

(4) Élelmiszer utcai árusítására közterület-használati engedélyt csak ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig lehet kiadni.

(5) A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, kérelemre többször meghosszabbítható.

(6) Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(7) Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek kell kérnie.

(8) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek vagy a kivitelezőnek kell kérnie.

9.§

(1) A közterület használati engedély iránti kérelemnek (2. sz. melléklet) tartalmaznia kell

- a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakhelyének, illetve telephelyének címét,
- b) a közterület használat célját és időtartamát vagy azt, hogy a közterületet állandó jelleggel kívánja használni,
- c) a közterület használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
- d) árusítás esetén, amennyiben az árusítást végző személy nem azonos a kérelmezővel, annak nevét és címét.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. vállalkozói, működési engedély) egy másolati példányát,
- b) közterületen történő árusításhoz a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket, vagy azok hiteles másolatát,
- c) mutatványos tevékenység esetében az eszközök és berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat hiteles másolatát,
- d) a terület helyreállítására vonatkozó szerződés 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható,
- e) a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozat 1 példányát, ha a közterület károsodása, szennyeződése várható.

A közterület használati engedély megadása

10.§

- (1) Az engedélynek tartalmaznia kell:
- a) az engedélyes nevét és állandó lakó-(telep) helyének címét,
 - b) a közterület használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes,
 - c) a közterület használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
 - d) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírásokat,
 - e) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
 - f) közterület használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját.

(2) Közterület-használati engedély határozott vagy határozatlan időre adható. Határozott idejű engedély legfeljebb egy évre adható; érvényét határidőhöz vagy valamely feltétel teljesülésének bekövetkeztéhez kell kötni. A határozatlan idejű engedély visszavonásig érvényes.

(3) A közterület használati engedély kiadása során figyelembe kell venni a helyi építésügyi szabályzatot, a település-rendezési terveket, a faluképre, a műemlékvédelemre és a köztisztaságra vonatkozó előírásokat, rendeleteket, valamint a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához kiadott szakhatósági hozzájárulásokban előírt követelményeket, és ellenőrizni kell az egyéb feltételek fennállását is.

11.§

(1) A közterület használat az engedélyben meghatározott időpontig tart. Az engedélyt vissza kell vonni, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító engedély érvényét veszti. A közterület használati engedély meghosszabbítását 15 nappal az engedélyben megállapított határidő lejáratát megelőzően, írásban kell kezdeményezni. Az engedély szüneteltetésére

nincs lehetőség.

(2) A közterületet az engedélyben meghatározott határidő utolsó napjáig fel kell szabadítani, ezzel egyidejűleg az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani és a szennyeződéstől meg kell tisztítani. A helyreállítást be kell jelenteni és a közterületet a helyszínen a Polgármesteri Hivatal képviselőjének át kell adni.

(3) A közterület használója köteles a közterületen elhelyezett tárgyakat az árusítási időn túl a közterületről eltávolítani, valamint az általa használt közterületet rendben és tisztán tartani.

12.§

(1) A közterület használati engedélyhez kötött, de engedély nélküli közterület igénybevétel esetén a használó az önkormányzat felhívására köteles a használatot megszüntetni, és a közterület eredeti állapotát a saját költségén - minden kártalanítási igény nélkül - helyreállítani. Ennek elmulasztása esetén az önkormányzat a használó költségére a

közterületet helyreállíttatja.

(2) A közterület használati engedély megadása vagy megtagadása ügyében hozott határozatot közölni kell:

a) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságokkal,

b) az engedélyt kérővel.

A közterület használat megszüntetése és az engedély megvonása

13.§

(1) Az engedélyező – a közterület használati engedély bevonására történő figyelmeztetés mellett határidő kifizetésével - felszólítja a szabálytalanság megszüntetésére azt az engedélyest, aki:

a) a közterületen elhelyezett árusítóhely folyamatos tisztántartásáról, fenntartásáról nem gondoskodik,

b) az engedélyezettnél nagyobb területet foglal el,

c) az engedélytől eltérő terméket árul,

d) a számára engedélyezett közterület használatot másnak átengedi,

e) a közterület használati díjat határidőig nem fizeti meg.

(2) Amennyiben az engedélyes a megadott határidőn belül kötelezettségének nem tesz eleget, tőle a közterület használati engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni.

(3) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja.

(4) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles az engedély visszavonását kezdeményezni az eljáró hatóságnál.

(5) Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot - minden kártalanítási igény nélkül - helyreállítani.

(6) Ha a közterület használat a (1) vagy (2) bekezdésben említett módon szűnik meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület használati díjat visszakövetelni nem lehet.

A közterület használat egyéb szabályai

14.§

(1) A közterület használati engedély jogosultja köteles az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék, szemét elszállításáról az engedélyben foglaltaknak megfelelően gondoskodni.

(2) Az engedélyes köteles a közterület használati engedélyt, valamint a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket (vállalkozói, magánkereskedői igazolvány, működési engedély, díjfizetésről szóló bizonylat stb.) magánál tartani és azokat az engedélyező hatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.

A közterület-használati díj

15.§

(1) A használó a közterület használatáért az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles fizetni, mely Hajdúbagos Község Önkormányzatát illeti meg.

(2) A fizetendő díj meghatározása szempontjából minden megkezdett hónap, hét, nap, m² egésznek számít. Az 1. mellékletben előírt egységarak tovább nem bonthatók.

(3) Aki ugyanazon tevékenysége miatt többféle kategóriában lenne díjfizetésre kötelezett, a legmagasabb díjtételt eredményező kategória szerint kell megfizetnie a közterület-használati díjat.

(4) A közterület-használati díjat

a) határozott időre szóló közterület-használat esetén a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt egy összegben,

b) határozatlan idejű közterület-használat esetén részletekben – a tárgyévi részletet a közterület-használati engedély kézhezvételét követően, a közterület használatának megkezdése előtt, azt követően pedig az éves díjat január 31-ig teljesítve – kell megfizetni az Önkormányzat számlájára vagy házipénztárában.

(5) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

16.§

(1) Mentessülnek a közterület-használati díj fizetése alól

a) a fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, a mentők és a vízügyi szolgálat a létesítményeik elhelyezése során,

b) a közműszolgáltatók (elektromos-, gáz-, víz- és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szervek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítmények, műtárgyak, berendezések elhelyezése során,

c) a közforgalmú közúti közlekedési vállalat, a vasút a feladata ellátását szolgáló létesítmények elhelyezése során,

d) Hajdúbagos Község Önkormányzata.

(2) Kérelem alapján a polgármester

a) a díjat mérsékelheti vagy méltányosságból mentességet adhat, annak az egyedül élő magánszemélynek, akinek havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, azaz 57.000.- Ft-ot nem éri el, továbbá annak a családban élő magánszemélynek, akinek havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, azaz 42.750.- Ft-ot nem éri el,

b) hajdúbagosi székhelyű civil szervezeteknek, amennyiben az általuk kérelmezett közterülethasználat közhasznú célt szolgál.

(3) Nem kell közterület-használati díjat fizetni

a) szobrok, emlékművek, díszkutak, szökőkutak, alapzatos zászlórudak és köztárgyak elhelyezéséhez,

b) a közvetlen életveszély elhárítása végett használt közterületre.

17.§

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterület-használati díjak 1. melléklet szerinti mértékét évente felülvizsgálja. Amennyiben a díjtételek változnak a határozatlan időre szóló közterület-használati engedélyeket a polgármester az éves díj tekintetében – hivatalból eljárva – módosítja.

Járművek közterületen történő tárolásának szabályai

18.§

(1) Közterületen olyan hatósági jelzés nélküli gépjármű, amely a forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt

- a) főútvonalon nem tárolható,
- b) mellékútvonalon engedély nélkül 2 napig, ezt követően közterület-használati engedéllyel legfeljebb további 30 napig tárolható,
- c) fő- és mellékútvonalnak nem minősülő közterületen engedéllyel legfeljebb 30 napig tárolható.

(2) Érvényes hatósági jelzéssel rendelkező, de műszaki állapotánál fogva üzemképtelen jármű (pl. sérült, hiányos, roncs, helyváltoztatásra láthatóan képtelen jármű) fő- és mellékútvonalnak minősülő közterületen nem tárolható, ettől eltérő közterületen közterület-használati engedéllyel legfeljebb 30 napig tárolható.

(3) Tilos a közterületen járművek szerelése, javítása, karbantartása, mosása. E rendelkezés nem vonatkozik a menetközben keletkezett műszaki hiba elhárítására.

(4) A jelen rendeletben tiltott módon tárolt járművet a jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles saját költségén a közterületről eltávolítani.

(5) A jármű tulajdonosa vagy üzembentartója köteles a megszerzett közterület-használati engedély számát a gépjármű első szélvédőjén, kívülről jól látható helyen és olvasható módon elhelyezni.

Egyéb berendezések, műtárgyak közterületi kihelyezése

19.§

(1) A közterületen a jármű és gyalogos közlekedést akadályozó műtárgyak (karó, oszlop, leásott autógumi, kő stb.) nem helyezhető el.

20. §

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúbagos Község Önkormányzat Lépviselő-testületének a közterület használat szabályairól és díjáról, a piac működéséről szóló 22/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

Hajdúbagos, 2019. április 25.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. április 25.

Dr. Gáti Zsuzsa
jegyző

I. sz. melléklet

A közterület használati díjak:

- | | | |
|--|--------------------------------|--|
| 1. Árusítófülke, pavilon (pl. élelmiszer, cukorka, gyümölcs, virág, hirdap, dohány árusítására szolgáló létesítmény –büfé kocsi, bódé, pavilon stb.) | 200,- Ft/m ² /nap | |
| 2. Önálló hirdető-berendezések, (táblák, cég- és címtábla) | 500,- Ft/m ² /hó | |
| 3. Építési munkával kapcsolatos építőanyag, törmelék tárolás, építési engedély birtokában az engedély kiadását követő | 0 – 2-hónapig
2-hónapon túl | ingyenes
150,- Ft/m ² /nap |
| 4. Alkalmi árusítás: | 750,- Ft/nap/m ² | |
| 5. Mozgóbolti árusítás | 2.000,- Ft/alkalom | |
| 6. Vendéglátó ipari előkert | 500,- Ft/m ² /hó | |
| 7. Kulturális rendezvény | díjtalan | |
| 8. Mutatványos tevékenység | 100,- Ft/m ² /nap | |

2. sz. melléklet

KÖZTERÜLET HASZNÁLAT IRÁNTI KÉRELEM

Engedélyt kérő neve:

Állandó lakhelye, telephelye címe:

A közterület használat célja:

A közterület használat időtartama:

A közterület használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározása:

Árusítást végző személy neve, címe (ha nem azonos a kérelmezővel):

A kérelemhez csatolni kell:

- a folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát (pl. vállalkozói engedély)
- szükséges hatósági engedély, engedélyek másolata
- mutatványos tevékenység esetén az eszközök, berendezések érvényes műszaki vizsgáját bizonyító okirat másolata
- a terület helyreállítására vonatkozó szerződés egy példánya, ha a közterület károsodása várható
- a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozat egy példánya, ha a közterület károsodása várható

Hajdúbagos, 201.. ..

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Döntéshozatal: minősített szótöbbség

3. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére
Hajdúbagos Község Önkormányzat Szociális Bizottságának
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés döntése alapján a Belügyminisztérium 140 erdei m³ keménylombos szociális célú tűzifa vásárlásához kiegészítő támogatást állapított meg Hajdúbagos Község Önkormányzata részére a téli időszakban fűtési gondokkal küzdő, szociálisan rászoruló családok, személyek támogatására. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat felhatalmazást ad az önkormányzatunknak, hogy a szociális tűzifa-igénylést önkormányzati rendeletben szabályozza. A rendelet-tervezetet a tavalyi évhez képest nem módosítottuk, tekintettel arra, hogy a kiosztható tűzifa mennyisége a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent.

A fenti BM pályázatban előírt, előnyben részesítendők körén felül olyan egyedül élő lakos jogosult szociális tűzifára, akinek havi jövedelme nem haladja meg a 125.000 forintot, illetve azok a háztartások, ahol az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 85.000 forintot. A 85. életévüket betöltött bagosi lakosok pedig továbbra is jövedelmüktől függetlenül jogosultak lennének a támogatásra.

A tavalyi évekhez hasonlóan 2024-ben sem lenne jogosult tűzifára a kérelmező, ha saját maga vagy a vele egy háztartásban élő személy:

- kirívóan közösségellenes magatartást tanúsít és a társadalmi együttélés szabályait nem tartja be;
- aki – annak ellenére, hogy erre jogszabály alapján lehetősége lett volna – nem tartja a kapcsolatot az illetékes munkaügyi hivatallal.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezetnek kapcsolódó hatásvizsgálatról és a részletes indoklásról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Előzetes hatásvizsgálat

**A szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól
szólóönkormányzati rendelet elfogadása**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

c) aki ellen a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül vagyon elleni szabálysértés illetve vagyon elleni bűncselekmény, valamint élet- és testi épség elleni bűncselekmény miatt eljárás indult és jogerős elmarasztaló döntés született,

d) akinek életmódja közismerten magas színvonalú.

(6) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és vele közös háztartásban élők jövedelméről szóló, 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kapott éves nyugdíjelszámoló szelvényt, egyéb jövedelmekről a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot. Ha a kérelmezőnek nincs jövedelme, akkor mellékelni kell nyilatkozatát erre vonatkozóan, illetve a Munkaügyi Központtal való kapcsolattartás igazolására az álláskeresői kiskönyvet.

(7) Egy ingatlanra csak egy támogatási igény nyújtható be. A támogatásként kapott tűzifát másnak átadni vagy értékesíteni tilos.

(8) Az igényt e rendelet 1. számú melléklete szerinti kérelem nyomtatványon szükséges benyújtani.

4. §

(1) A beérkezett kérelmeket a jegyző készíti elő és terjeszti véleményezésre a Szociális Bizottság elé. Amennyiben nem teljes a kérelem, a jegyző azonnal felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel, a szükséges hiánypótlások teljesítése érdekében, vagy a fennálló ellentmondások tisztázása céljából, feltéve, hogy azok máshogyan nem szerezhethők be. A kérelmekről a Szociális Bizottság dönt.

(2) A jegyző a teljes kérelmet a beérkezéstől, vagy a hiánypótlás befejezésétől számított 30 napon belül elbírálja, és terjeszti elő érdemi döntéshozatal céljából. A döntést határozattal kell meghozni.

(3) A Szociális Bizottság döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. A képviselő-testület a fellebbezést, annak beérkezését követő testületi ülésén megvitatja és döntését meghozza. A képviselő-testület döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

5. §

(1) A támogatás mértéke egy ingatlan esetében legfeljebb 2 m³ lehet, vagy azzal egyenértékű mázsa.

6. §

(1) A tűzifát a támogatott rászoruló térítésmentesen kapja házhoz szállítva.

(2) A támogatott rászoruló a tűzifa támogatás átvételének időpontjával kapcsolatosan köteles időpontot egyeztetni a hivatal illetékes ügyintézőjével.

(3) Az egyeztetett időpontban a támogatott rászoruló köteles a határozattal megjelenni az ügyintéző által meghatározott helyszínen és részt venni a tűzifa mennyiségének kimérésén és köteles aláírni az átadási dokumentációkat. A támogatott rászoruló írásban meghatalmazottat is megbízhat a tűzifa átvételével.

(4) A tűzifát átadó ügyintéző az átadásról köteles vezetni a hivatal által bevezetett nyilvántartást, amely tartalmazza:

1. támogatott rászoruló nevét, lakcímét,

2. a jogerős határozat számát,

3. a kiadott fa mennyiségét,

4. a tűzifa kiadás időpontját,

5. az ügyintéző aláírását,

6. a támogatott rászoruló (vagy meghatalmazottjának) aláírását.

7. §

Abban az esetben, ha a jogosult a kapott tűzifát értékesíti, úgy részére a következő évben szociális tűzifa természetbeni támogatás nem állapítható meg, továbbá az önkormányzat a támogatást a (2) bekezdésben foglalt módon visszaköveteli.

8. §

- (1) A rendelet 2024. szeptember 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.
- (3) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúbagos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa természetbeni támogatás szabályairól szóló 15/2023. (IX.26.) számú önkormányzati rendelete.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 29.

Szabó Lukács Imre
polgármester

Dobóné Rácz Melinda
mb. jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Hajdúbagos, 2024. augusztus 30.

Dobóné Rácz Melinda
mb. jegyző

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

4. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató Hajdúbagos Község Önkormányzatának I. féléves gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Gombos Andrea pénzügyi vezetőnk elkészítette az Önkormányzat első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját, melyet ülésünkön személyesen ad elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben leírtakat megvitatni, majd ezt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Határidő: azonnal

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

5. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzata számára Basa Tiborné óvodaigazgató asszony elkészítette az óvoda következő nevelési évről szóló munkatervét, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashattak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés határozati javaslatát elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjének munkatervét a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Basa Tiborné óvodaigazgató

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

Hajdúbagos Község Önkormányzata
részére

Tárgy: Nevelési Munkaterv
megküldése.

Tisztelt Szabó Lukács Imre Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A mai nappal átküldöm a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 2024.-2025. Nevelési Munkatervét,
valamint a Bölcsőde Szakmai programját további szíves felhasználás céljából.



Basa Tiborné
Tisztelettel: Basa Tiborné
óvodaigazgató

Hajdúbagos, 2024.08.21.

Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Nevelési Munkaterve

2024. -2025.

Készítette: Basa Tiborné
óvodaigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezető	2
II.	A nevelési év rendje	3
1.	<i>Szünetek, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok</i>	4
	<i>Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok</i>	5
1.	<i>Törvényességi feladatok</i>	6
2.	<i>Munkarend megbízások</i>	7
3.	<i>Gyermekvédelmi munka kiemelt feladatai</i>	10
4.	<i>Gyermekek szociális ellátásának enyhítése</i>	13
5.	<i>Kapcsolatok</i>	13
6.	<i>Egészségügyi vizsgálatok rendje</i>	14
7.	<i>Gyermekek mérésének rendje feladatai</i>	14
8.	<i>Belső ellenőrzési terv</i>	14
	<i>Kapcsolattartás a partnerekkel</i>	15
	<i>Együttműködés a szülői szervezettel</i>	17
	<i>Óvoda-iskola kapcsolata</i>	17
	<i>Közvetett partnerek</i>	17
	<i>Gazdálkodás tárgyi fejlesztés feladatai</i>	18
	<i>Belső ellenőrzési terv</i>	18
	<i>Az intézményi működés biztosítása</i>	21
	<i>Szakmai megújító munkaközösség éves terve.</i>	
III.	Legitimációs záradék	22

*„Ő azt hiszi, hogy csak játszik,
De mi tudjuk mire megy vele.
Arra, hogy a világban otthonosan mozgó,
eleven eszlő és tevékeny ember váljék belőle. „*

(Varga Domonkos)

A 2024/2025. nevelési év munkatervének összeállításakor a következő jogszabályi előírásokra voltunk tekintettel:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 277/1997.(XII.22.) korm.rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus - szakvizsgáról
- Vezetési program
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

I. BEVEZETŐ

Általános elvárás az óvodapedagógusokkal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmában.

Célunk, a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, a változások megjelenítése a dokumentumainkban.

Néhány adat a nevelési év kezdéséhez:

Az engedélyezett dolgozói létszám 2024.szeptember 1-től

Óvoda: 11 fő

Bölcsőde: 4 fő

Konyhai kisegítő: 1 fő

Udvaros: 1 fő

Táblázatba foglalva az előjegyzések alapján következőképpen alakul a gyermeklétszám:

Óvodai férőhely: 75 fő, megemelt létszám szerint: 90 fő

Várható gyermeklétszám: 75-76 fő

Intézmény megnevezése	2. Az óvoda csoportjainak tényleges létszáma		3. SNI gyermekek száma és szorzószámuk		4. A 3. oszlop szorzó-számainak figyelembe-vételével számított fő	5. A maximális létszámtól való eltérés (fő)
	a./ Csoport megnevezése	b./ fő	a./ 2-es szorzóval számítandó fő	b./ 3-as szorzóval számítandó fő		
Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde	Tulipán csoport	28 fő				
	Kiscsoport					
	Kisvakond csoport Középső csoport	24 fő				
	Süni	22 fő	1 fő		23 fő	

	csoporthoz Nagycsoport					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2024. szeptember 02-től -2025. augusztus 31. -ig tart.
 Szervezett tanulási tevékenységek: 2024.09.01-2025.05.31.-ig
 Nyári életrend: 2025. június 01- től 2025. augusztus 31. -ig van.
 Új gyermekek fogadása: 2024. szeptember 02.-től folyamatosan történik.

Az óvoda 5 napos munkarendben, hétfőtől péntekig működik.
 Nyitva tartási ideje: 06.00-17.30-ig tart.

Átjelölt munkaszüneti napok:

2024. december 7. szombat	munkanap
2024. december 24. kedd	pihenőnap
2024. december 14. szombat	munkanap
2024. december 27. péntek	pihenőnap
2025. május 17. szombat	munkanap

Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok:

2025. január 1.	Újév
2025. március 15.	Nemzeti ünnep, szombat
2025. április 18. péntek	Nagypéntek
2025. április 20. vasárnap	Húsvét
2025. április 21. hétfő	Húsvét hétfő
2025. május 1. csütörtök	Munka ünnepe
2025. május 2. péntek	pihenőnap
2025. június 8. vasárnap	Pünkösd
2025. május 9. hétfő	Pünkösd
2025. augusztus 20. szerda	Nemzeti ünnep

SZÜNETEK, ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAPOK,

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során négy alkalommal tartunk nevelés mentes napot. Az időpontokat úgy jelöltük ki, hogy az a szülők szempontjából a legalkalmasabb legyen: elsősorban az iskolai szünetek idejére.

2024.10.18.
 2025.02.14.
 2025.04.25.
 2025.06.20.

A nevelés mentes napokon túl, tervezetten, ill. rendkívüli esetekben is lesznek nevelőtestületi értekezletek, melyeken olyan témákat dolgozunk fel, ami elősegíti kitűzött céljaink megvalósulását

Nevelőtestületi értekezletek:

Idője	Témája	Feladata	Igazgató
2024. 10.01.	KIRSTAT adatszolgáltatás	A pontos adatszolgáltatás megalapozása, előkészítése. Az Ovi Kréta bevezetésének tapasztalatai.	óvodavezető
2025. 01.14.	Felkészülés a II. félév kiemelt feladatainak megvalósítására.	Óvodai jelentkezések feladatai: a nyílt napokra és a féléves értékelésekre való felkészülés. Eredmények I. féléves publikálása, a teljesítménycélok időarányos teljesítése, a tapasztalatok összegzése. A mérések előkészítése.	igazgató és a vezetőség tagjai

Ezen túl a nevelőtestület minden héten hétfői napon tart megbeszélést az aktuális feladatokról.

Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok (a Pedagógiai Program és az SZMSZ szabályozza)

Óvodai szintű rendezvények:

Ünnepek, rendezvények, hagyományok	Idője	Felelőse
Szüreti nap	2024.09.27.	Morákné Faragó Tímea Nemes Ernőné
Közösségépítő szüreti bál (Dolgozók-Szülők)	2024.10.12.	Basa Tiborné intézmény dolgozói

- az intézményi önértékelésből adódó feladatok
- jogszabály módosításokból eredő feladatok
- a dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása
- gyermekvédelmi feladatok szükség szerint

2. MUNKAREND, MEGBÍZATÁSOK

A dajkák és óvodapedagógusok heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

Heti 100% 40 óra/ét	Heti 80% 32 óra/ét közt munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/ét	
		4 óra/ét közt munkaidő feletti munkaidő	4 óra/ét közt munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés, a munkaköri leírásban foglaltak szerint.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

Munkakörönként megállapított kötött munkaidő

Munkakör	Munkaidő (óra)	Munkaidő (reggel)	Munkaidő (délután)	kötött munkaidő neveléssel- oktatással le- nem kötött ideje
óvodapedagógus	32 óra	7.00-13.30	9.30-16.00	elrendelhető legfeljebb heti 4 óra
		7.00-13.30	12.00-17.00	
Dajka	40	6.00-14.00	09.00-17.30	
Pedagógiai asszisztens	40	8.00-16.00		
Konyhai dolgozók	40	7.30-15.30		
Fűtő-udvaros	30	6.00-12.00		
Kisgyermeknevelő	40	06:40-15:00	08.40-17.00	

Az óvodapedagógusok a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában az igazgató által elrendelt feladatokat végzik el, feladattól függően napi, heti vagy havi időkeretben. A munkavégzést az igazgató-helyettes tartja nyilván és igazolja le.

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

Igazgató-helyettes helyettes esetében 28 óra neveléssel lekötött munkaidő, 4 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti munkaidő 40 óra	Heti kötelező munkabeosztás 28 óra	A kötelező munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása, szabad játék hiányzó, altatás.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartó számára adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdálkodási feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, szabályzatok készítése, vezetői értekezletek, intézményi képviselő stb.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK NEVELÉSEL-OKTATÁSSAL LEKÖTÖTT MUNKAIDEJE,
MEGBIZATÁSAI

Csoport	Óvoda- pedagógus neve	Kötött	Óra- kötés	Megbízatásai
Tulipán csoport	Kiss Szilvia	32	8	óvodapedagógus
	Mándoki Attiláné	32	8	óvodapedagógus
Kisvakond csoport	Horváth Ildikó Eszter	28	12	óvodaigazgató helyettes
	Vass Sándorné	32		nyugdíjas óvodapedagógus
Süni csoport	Morákné Faragó Tímea	32	8	óvodapedagógus
	Nemesné Kerékgyártó Mónika	32	8	óvodapedagógus

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkaideje, megbízásai

Csoport	Dajka neve	Heti munkaideje	Órakedv.	Megbízásai
Tulipán csoport	Szabóné Tóth Nóra	40		
Kisvakond csoport	Alekszi Csabáné	40		
Süni csoport	Kallós Lászlóné	40		tisztítószeres raktár üzemeltetéséért felelős
Pedagógiai asszisztens	Alekszi-Bocskai Viktória	40		

3. A GYERMEKÉVÉDELMI MUNKA KIEMELT FELADATAI

Cél: A szociális segítővel együttműködve fokozott figyelem, egyéni követés, családgondozás a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű, gyermekek esetében.

A gyvt. rendeletei	Ovodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet 10.§ (3), 12.§ (2) bek.	Pedagógiai programunk (képeségfejlesztés)	A pedagógiai program ismertetése a kiscsoportos és az új szülőkkel az első szülői értekezleten.	igazgató	2024.08.28. 17.00
		A nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten.	óvodapedagógusok	2024. 09.22.-ig
		A HH, és SNI gyerekek nyilvántartásba vétele.	gyermekvédelmi felelős és óvodapedagógusok	2024.09.13.-ig
		Egyéni fejlesztések (HH, SNI), fejlesztőttervnek elkészítése	óvodapedagógusok	2024.09.30.
		A pedagógiai program és egyéb hatályos dokumentumok nyilvánosságának biztosítása (honlap, kftűggesztés)	igazgató-hehelyettes	2024. 09.01.
		Az új szülőkkel a házirend ismertetése, a házirend egy példányának átadása, az átvétel aláírással történő igazolása.	óvodapedagógusok	2024.08.28. - az első szülői értekezlet, majd érkezés szerint folyamatosan
		A törvényi változásokból adódó tájékoztatás megtartása szülői értekezleten	igazgató	folyamatos
		A házirend kftűggesztése, nyilvánosság biztosítása. Ellenőrzi: gyermekvédelmi felelős	igazgató	2024. 09.01 és folyamatosan
		A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, a betegségből eredő mulasztások számának csökkentése. Az indokolatlan hiányzások okainak feltárása, a kiváltó ok megszüntetése, a gyermek rendszeres óvodába járása érdekében.	minden csoportban az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős, igazgató	folyamatos, 7 napon túli igazolatlan hiányzás esetén azonnali jelzés az igazgatónak

A gyvt. rendeletei	Óvodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
II. fejezet 12.§ (1)-(4) bek.	Együttműködési formák * a gyermek teljes személyiségfejlődésének biztosítása érdekében: * szülőklub * fogadóórák * családgondozás * családátogatás * szülői értekezletek * előadások * facebook csoport	A családok segítése, neveléshez tanácsadás. HH, gyerekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése. Problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, igazgatónak, esetleges intézkedések. A tájékoztatói kötelezettség teljesítése érdekében a szülők fajiülésára kifizeszteni: -az óvoda gyermekvédelmi felelősének, szociális segítőnek, a nevet, elérhetőségét -Az óvoda orvosának, védőnőjének nevét, elérhetőségét. -A családsegítő központ elérhetőségét. -A gyermekvédelmi szervezet, hatóság, elérhetőségét. -Speciális szakrendelések, ellátások elérhetőségei.	óvodapedagógusok, óvodapedagógusok, szociális segítő óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos folyamatos folyamatos

A gyvt. rendeletei	Ovodai tartalma, formái	Gyermekvédelmi munka feladatai	felelős	határidő
III. fejezet	Pénzübeli ellátások	A szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről	óvodapedagógusok, gyermekvéd. felelős, szociális segítő	folyamatos
15.§ (1) bekezdés	Ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybe vétele	Az igazolások alapján a kedvezményiek megállapítása. (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)	igazgató, óvodatitkár	folyamatos
III. fejezet 17.§	Gyermekvédelmi nyilvántartás	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése a csoportokban. Ovodai nyilvántartás felvétele a hátrányos és veszélyeztetett gyerekekről.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős, szociális segítő	folyamatos 2024.09.15. folyamatos
III. 17.§	Együttműködés, külső kapcsolatok	Veszélyeztetettség esetén jelzés a Gyermekvédelmi Szolgálatnál, ill. bántalmazás esetén eljárás kezdeményezése. Együttműködés a családszolgáltató és gyermekjóléti szolgálattal. Együttműködés a Gyámhatósággal. Együttműködés orvossal, védőnővel.	gyermekvédelmi felelős igazgató igazgató	folyamatos esetenként folyamatos

4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosítása

Cél: A meglévő hátrányok csökkentése az egyenlő hozzáférés biztosításával, ezáltal az iskolai sikeresség javítása.

Feladatunk:

- ✓ A közoktatási szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.
- ✓ A diszkrimináció minden formájának megelőzése.
- ✓ Oktatási és társadalmi integráció támogatása, együttműködésre nevelés.
- ✓ A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítása: felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés: fejlesztő szakemberek bevonásával.
- ✓ A gyermekek ráhangolása és felkészítése az óvodából az iskolába lépésre. Közös programok az iskolával.
- ✓ A beiskolázás segítése: az óvoda infrastruktúrájának felhasználásával (internet, formanyomtatványok le-és feltöltése stb.)

5.Kapcsolatok:

A partnerlistánk szerint a Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ-ben szabályoztuk a kapcsolattartás formáit és módjait, rendszerességét és rögzítettük a kapcsolattartókat.

A szülőkkel- mint elsődleges partnerünkkel -, kiemelten kezeljük a személyes találkozásokat, a közösségépítő programokat, melyeket a munkaterv is tartalmaz:
szülőértekezletek, fogadóórák, családi programok, egyéni fogadóórák.

Óvodánk befogadó, hátránycsökkentő és preventív tevékenységének megerősítése érdekében fokozottan figyelünk és támogatjuk a hátrányos helyzetű vagy nehéz élethelyzetbe kerülő családokat. A nevelési évben számuk: 6 fő.

Fakultatív hit-és vallásoktatás szülői igény felmérése alapján. Kapcsolatfelvétel a falu lelkészével.

6. AZ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK RENDJE

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata éves ütemezés szerint történik. Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi fallújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

7. A gyermekek mérésének rendje és feladatai

Célkit	Módszer	Eszköz	Időpont/Idő	Felelős	Dokumentáció
Bemeneti mérés	Célirányos megfigyelés, kérdőív	Adat mérőlap kitöltése, szülői kérdőív kitöltése	Óvodába lépést követő 2 héten belül, első szülői értekezleten	A csoport óvodapedagógusai	Személyiséglap: összesítés; kérdőív összesítő
3 éves kortól fejlettség nyomon követése	Megfigyelés	Személyiséglap	Folyamatos, először az óvodába lépést követő 2 héten belül	A csoportban dolgozó óvónő	személyiséglap
5 éves kori képesség-szint - megállapítás	teszt		Középső csoport, vagy 5. életév betöltése után május	csoport óvónők	teszt
6 éves kortól képesség-szint megállapítás	teszt		Minden év január vége	Csoport óvónők	teszt
Kimeneti mérés: tudáspróba iskolába menő gyerekekkel	teszt	mérőlapok	Minden nevelési év végén Május 15-ig	Nagycsoportos óvónők	Tudáspróba összesítő

8. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Teljesítménymérés, minősítések, értékelés

Az elvégzett teljesítménymérés és a minősítésen átesett óvodapedagógusok értékelése után a fejleszhető területekre-személyre szóló önfejlesztési terv készült, melyben minden érintett dolgozó kitűzte azokat a célokat, feladatokat, melynek megvalósítását az elkövetkezendő öt éves intervallumra ütemezetten, tervezetten vállal.

Feladataink:

- a kitűzött célok, feladatok, részfeladatok megvalósításának segítése a vezetés részéről,
- az ellenőrzések során ezek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése, közös értékelése, dokumentálása,
- a reális értékeléshez a hospitálások számának növelése, szakmai munkaközösségben való részvételre inspirálás,
- egymás munkájának, teljesítményének jobb megismerése érdekében hatékony munkaformák, együttműködési formák keresése, igényesség növelése,
- szempontok szerinti megfigyelések, önértékelés-értékelés hatékonyságának növelése, reflektívítási képesség fokozása,
- a teljesítményértékelő rendszer szabályozás szerinti működtetése,
- egyéni és intézményi munkaminőség javulására való motiváció elősegítése,
- az elvégzett ellenőrzések alapján az intézmény működésének értékelése /az eredmény összemérése a kitűzött céllal / szükséges módosítások elvégzése

A rendszer működtetéséért felelős:

- óvodaigazgató
- óvodaigazgató - helyettes
- munkaközösség-vezető

Az éves tervezett szakmai ellenőrzések elsősorban a nevelési év kiemelt feladatainak, a Pedagógiai programunk elvárásainak, kompetencia alapon történő ellenőrzésével, értékelésével történik.

A dokumentumok ellenőrzését a törvény általi szabályozókra figyelve, végezzük.

Az intézményben előforduló tervezett ellenőrzéseken túl vannak rendkívüli, aktualitást figyelembe vevő ellenőrzések. Ezek a pedagógusok pillanatnyi felkészültségét, a kapott feladatok megoldásának minőségét hivatottak ellenőrizni.

KAPCSOLATTARTÁS A PARTNEREKKEL

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak.

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Családlátogatás	- szülői egyetértéssel óvodába lépéskor - hátrányos v. veszélyeztetett helyzet - problémák esetén	csoporthnapló, személyiséglap gyermekvédelem személyiséglap	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős+óvodapedagógus, esetenként igazgató
Szülői értekezletek	- nevelési év elején szeptember 22-ig - félévkor: január 22-ig - a csoport döntése szerint	jegyzőkönyv, határozat esetén emlékeztető	óvodapedagógusok SZMK elnök
Nyílt napok	Megbeszélés alapján	csoporthnapló	óvodapedagógusok SZMK elnök
Ünnepek, ünnepségek	nagyszülő találkozók, anyák napja, évzáró gyermeknap, farsang	forgatókönyv, programterv	óvodapedagógusok dajkák
Kapcsolat a szülői munkaközösség választmányával	Megbeszélés alapján	jegyzőkönyv emlékeztető	igazgató- helyettes

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje
- Hiányzások.

Együttműködés a Szülői Szervezettel

A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósításában számítunk a szülőkre, kiemelten a szülői szervezet képviselőinek munkájára.

Az együttműködés formái:

A kapcsolattartás formái:	Mikor:	Dokumentáció:	Ki, vagy kik a felelősök?
Vezetőségi ülés, SZMK éves munkaterv elfogadása	2024. szeptember 12.	jegyzőkönyv	igazgató-helyettes SZMK elnök Igazgató
Vezetőségi ülés	2025. január 29.	jegyzőkönyv	igazgató, igazgató-helyettes

Óvoda-iskola kapcsolata

Feladataink:

- a kialakult együttműködési formák felülvizsgálata, működtetése
- a tanítók meghívása nyílt napokra, szülői értekezletre, munkaközösségi foglalkozásokra
- beiskolázás előtt szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet zökkenő-mentesebbé tétele érdekében
- volt óvodásaink iskolai beilleszkedésének nyomon követése, óvodapedagógusok óralátogatása
- kölcsönös tisztelet, tolerancia kialakítása, elfogadása

KÖZVETETT PARTNEREK

Cél:

Az óvoda környezetében lévő szervezetekkel a partnerkapcsolatok tovább bővüljenek, erősödjenek.
Jelenlegi partnereinkkel az együttműködés hatékonyságának növelése.

Feladatok:

- Kapcsolatok építése, ápolása.
Felelős: igazgató, igazgató-helyettes
- Hálózatépítés: jó gyakorlatok átadása, átvétele.
Felelős: igazgató
- A meglévő kapcsolatok működtetése a partnerkommunikációs táblázatban foglaltak szerint.
Felelős: igazgató, kijelölt felelősök
- Szakmai kapcsolatok kölcsönössé tétele, tapasztalatszerzések.

GAZDÁLKODÁS, TÁRGYI FEJLESZTÉS FELADATAI

15.1. Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása

2024.08.01-vel megbízási szerződéssel hozzáláttam az intézmény átvételéhez, rendbetételéhez. A főbb hiányosságokat sikerült rövid időn belül helyre állítanunk, de várnak még bőven feladatok a következő évekre is. A fenntartó segítségével sikerült vennünk 80 db új fektetőágyat az óvodába, valamint egy óvodai kisasztalt, székekkel.

2025. évre a prioritásokat figyelembe véve a következő felújítási javaslatot terveznénk.

Térület	Feladat	Előzmények értékelése	Előzetes megjegyzés
Udvar	Kerítés helyrehozatala.	Több évtizede javítgatva van, de állaga folyamatosan romlik.	A kerítés maga elavult, balesetveszélyes, esztétikai látványnak nem megfelelő.
Udvar	Fűvesítés		Az intézmény bejárat felőli részén vastag föld, homokréteg zavarja a gyermekek mindennapi játékát. Fűvesítésre, vagy más megoldásra van szükség a gyermek biztonságos, egészséges fejlődéséhez.

Bízok a fenntartó pozitív hozzáállásában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

CÉL: Az intézmény tudatos, szabályok és tervek szerinti hatékony működésének biztosítása.

Annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADATOK:

- Megfelelő információ gyűjtése annak érdekében, hogy a tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben valósultak meg.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal.
- Ténymegállapítás, értékelés a szakmai munkáról.
- A vezetői tervező munka segítése.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus. Az elvégzett vezetői szakmai ellenőrzések, a minősítő eljárás, minősítő vizsga eredményei a következő feladatokat generálják:

- a hospitálások gyakoriságának növelése a minőségi munka javítása érdekében,
- szakmaiságot tükröző reflexiók, önreflexiók prezentálása
- a nevelési év kiemelt feladatainak folyamatos ellenőrzése minden dolgozó esetében
- az új kolleganők munkájának folyamatos segítése, ellenőrzése, esetmegbeszélések, önértékelések.

A szakmai ellenőrzések ellenőrző lapon, egységes szempontok szerint történnek.

DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRZÉSE			
Cél:	Terület	Az ellenőrzést végzi	Az ell. ideje:
Tervszerű, tudatos, követhető, a törvényi előírások betartásának megfelelő és ellenőrizhető munka	Felvételi mulasztási naplók, étkezési naplók	igazgató	2024. szeptember 15. 2025. május 15. 2025. augusztus 31.
	Tervező munka a csoport naplókba	igazgató	2024. szeptember 30. 2025. április 14..
	Szülői nyilatkozatok	igazgató	2024. szeptember 23.
	Jegyzőkönyvek, emlékeztetők	igazgató-helyettes	Folyamatos, leadás: 2025. május 31.
	Munkaközösség dokumentációja / emlékeztetők	igazgató	2024. november 25. 2025. február 14.. 2025. május 26.
	Gyermekvéd.munka ell. a munkaköri leírás szerint	igazgató	2024. november 08. 2025.március 03. 2025. május 26.
Módszer: dokumentum elemzés			

SZAKMAI (MUNKAKÖRHOZ KAPCSÓLÓ) ELLENŐRZÉSEK			
Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Óvodapedagógusok	Felelősök vállalt feladatainak teljesítése	igazgató	szűrőpróbaszerű
Módszer:	Beszámoló		
Szakmai munkaközösség	A feladattervek megvalósulása.	igazgató-helyettes	Az ütemezett foglalkozásokon, ill. szűrőpróbaszerűen
Módszer:	Csoportos interjú, beszámoló, látogatás		

Cél személyek	Terület	Az ellenőrzést végzi	Ideje:
Dajkák	A Tevékenységközpont ú Óvodai Program által kitűzött gondozási nevelési célok	igazgató, igazgató-helyettes	folyamatosan, ill. szűrőpróba szerűen belső ellenőrzési napló
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló, megbeszélés		
Konyhai dolgozó	A tálalás esztétikuma, az étkeztetésben való	igazgató	szűrőpróba szerűen, belső ellenőrzési napló

	közreműködés, higiéné		
Módszer:	Megfigyelés, csoportos beszélgetés		
Fűtő-udvaros	Az udvar folyamatos gondozottsága, balesetmentes állapota	igazgató- helyettes, igazgató	szűrőpróbaszerű, ellenőrzési naplóba
Módszer:	Megfigyelés, beszámoló		

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Cél	Feladat	Felelős	Határidő:
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működtetése.	Az intézményi érdekeket szem előtt tartva a dolgozók előírászerű alkalmazása.	igazgató	folyamatos, szükség szerint
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés.	igazgató	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvónők, ped. asszisz. dajkák	igazgató	minden hónap első hétfője minden hónap első szerdája
	Munkaköri leírások	igazgató	2024. szeptember 1.
	Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2024. augusztus
	A belső ellenőrzések	Munkaterv szerint	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	igazgató	2024. szeptember 25.

	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	igazgató-helyettes SZMK elnök	2024. szeptember 17-ig.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások	igazgató, helyettes	2024. október 02.

Szakmai megújító munkaközösség éves terve

A munkacsoport tagjaiban személyi változás jött létre.

Munkacsoport megalakulása új tagokkal.

A munkaközösség céljának, feladatainak, tartalmának meghatározása.

Munkaközösségi terv elkészítése.

Szakmai workshopok szervezése, esettanulmány keretében megvitatása.

Tudásmegosztás.

III. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda éves munkatervét :

Hajdúbagos Község Önkormányzata.....határozatában véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Szülői Munkaközösség Választmánya a iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint előzetesen véleményezte.

Hajdúbagos, 2024.....

.....
SZMK elnök

A nevelőtestület a iktatószámú jegyzőkönyvében foglaltak szerint elfogadta.

Hajdúbagos, 2024. 09. 21.



Basa Tiborné

Basa Tiborné óvodaigazgató

Munkaközösség vezető

A dokumentum jellege:

nyilvános

Hatályos:

2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

6. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programja elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hajdúbagos Község Önkormányzata számára Basa Tiborné óvodaigazgató asszony elkészítette a bölcsőde szakmai programját, melyet az előterjesztés mellékleteként olvashattak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés határozati javaslatát elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
elfogadja a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Mini
Bölcsődéjének szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Basa Tiborné óvodaigazgató

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

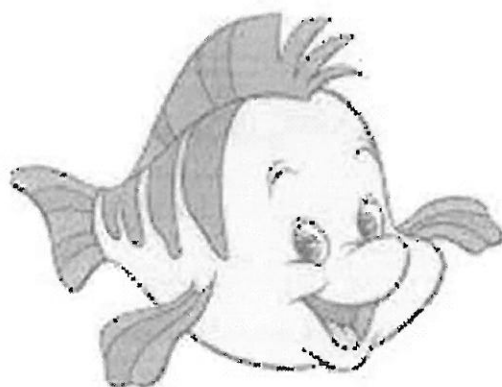
Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester



Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Mini Bölcsőde
SZAKMAI PROGRAM



TARTALOMJEGYZÉK

MEGNEVEZÉS		oldal
Tartalomjegyzék		2
Mini bölcsőde adatai, törvényi hivatkozások		4
1. BEVEZETŐ		5
1.1.	Bölcsődénk minőségpolitikája	6
1.2.	Bölcsődénk pedagógiai hitvallása	6
1.3.	Helyzetelemzés	7
1.3.1.	A bölcsőde múltja és környezete	7
1.3.2.	A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja és összetétele	8
1.4.	Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai	9
2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS		9
2.1.	Nevelő, gondozó munkánk célja	9
3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI		9
3.1.	A család megismerése	9
3.2.	A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	10
3.3.	A családi nevelés elsődleges tisztelete	10
3.4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete	10
3.5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10
3.6.	A biztonság és stabilitás megteremtése	11
3.7.	Fokozatosság megvalósítása	13
3.8.	Az egyéni bánásmód érvényesítése	13
3.9.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	13
3.10.	A gyermeki kompetenciakészítés támogatás	14
4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI		14
4.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	14
4.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	14
4.2.1.	Öltöztetés, öltözködés	15
4.2.2.	Gondozás	16
4.2.3.	Étkezés	17
4.2.4.	Alvás, pihenés	18
4.2.5.	A gyermek egészségvédelme és megőrzése bölcsődénkben	19
4.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	20
4.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	20
5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI		21
5.1.	Tanulás	21

5.2.	Gondozás	22
5.3.	Játék	22
5.4.	Mozgás	23
5.5.	Mondóka, ének	23
5.6.	Vers, mese	23
5.7.	Alkotó tevékenységek	23
5.8.	Egyéb tevékenységek	24
A fejlődés várható leggyakoribb jellemzői bölcsődés kor végére		24
A sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása, fejlesztése		25
6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI		25
6.1.	„Saját kisgyermeknevelő” – rendszer	26
6.2.	Gyermekcsoport szervezése	26
6.3.	Tárgyi feltételek	26
6.4.	Napirend	27
7. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGE		28
7.1.	A családlátogatás	28
7.2.	Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	28
7.3.	Napi kapcsolattartás	29
7.4.	Egyéni beszélgetések	29
7.5.	Szülőcsoportos beszélgetések	30
7.6.	Szülői értekezlet	30
7.7.	Indirekt kapcsolattartási formák	30
8. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszer		30
8.1.	A bölcsőde kapcsolatai	30
9. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK		33
10. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI		33
10.1.	Személyi feltételek	33
10.2.	A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása	34
10.3.	Dokumentáció a mini bölcsődében	35
11. Ünnepek		36
12. A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás		39
13. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok		40

14. Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése		43
Érvényességi rendelkezések		44
Legitimációs záradék		45
MELLÉKLETEK		46
1. sz.	Megállapodás	
2. sz.	Házirend	
3.sz.	SzMSz	

A MINI BÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény neve: Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye, címe: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 105.

Az intézmény email címe: hagosiovi@gmail.com

Az intézmény telefonszáma: 06-52/374-017

A szolgáltató ágazati azonosítója: S0530425

A szolgáltató törzskönyvi azonosítója: 809276

A Mini Bölcsőde férőhely száma: 14 fő

Fenntartó neve: Hajdúbagos Község Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.

Fenntartó részéről a kapcsolattartó személy: Dobóné Rácz Melinda

A bölcsőde vezetője: Basa Tiborné

A szakmai program érvényességének ideje: 2024. szeptember 1. 2028. augusztus 31-ig.

A szakmai programot készítette: Basa Tiborné

Ellátási terület: Hajdúbagos község közigazgatási területe

Az Alapító Okirat szerint az intézmény típusa: óvoda és bölcsőde

A szakmai program jogszabályi háttere:

A helyi bölcsődei program elsősorban a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) figyelembe vételével került kidolgozásra

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit:

- ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata,
 - ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
 - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
 - 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvények a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
 - 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
 - 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
 - 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználhat bizonyítékokról.
 - 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
 - 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
 - 38/2011. (X.5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
 - A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás
 - 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
 - A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Budapest 2017.
 - A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012
- határozzák meg, igazodva a családok, a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez.

I. BEVEZETŐ

Az Alapító Okirat szerint a mini bölcsőde feladatai, tevékenységi köre:
Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontjával, valamint a 42.§-42.A.§ és a 42/A.§ szerinti mini bölcsődei ellátás biztosítása, a 21. § szerinti gyermekétkeztetési a 21/A.§ - 21/C§ szerinti intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

A mini bölcsőde alaptevékenysége:

Bölcsődei ellátás mini bölcsőde keretében a 20 hetes kortól, 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés a mini bölcsődében, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása a mini bölcsődében.

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölés:

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

1.1. Bölcsődénk minőségpolitikája

- Intézményünk Mini bölcsődéje elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységben, hogy a gyermekek szüleinek, a bölcsőde nevelőtestületének, alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével teremti meg a kisgyermekek számára a szeretetteljes, biztonságos, családi légkört.
- Elsősorban a gyermekek igényeit, az ő érdekeiket szolgálja.
- Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásának minősége, annak fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.
- Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában.

1.2. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

- Bölcsődénk nevelő, gondozó munkájának alapját a humanista értékek jellemzik.
- A bölcsődénkben családi, meleg, barátságos, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal foglalkozunk a gyerekekkel

egy olyan nagycsaládot mintázva, ahol az anya állandóan jelen van, és minden gyerek számíthat rá.

- A lelki egészség mellett a testi egészséget is fontosnak tartjuk – ez utóbbit egészséges ételekkel és a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésével kívánjuk megvalósítani.
- Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban, koruknak és személyiségüknek megfelelően, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.
- Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttérrel biztosítsunk a gyermekek önfelelt játékához, mindennapi tevékenységéhez. Bölcsődénk mindent megtesz, hogy szülő helyettesítő funkciót töltsön be és együttműködési partner kíván lenni.
- Intézményünk az új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője.
- Pedagógiánk, a „szeretet pedagógiája”, melyet a gondoskodás és törődés, a feltétel nélküli elfogadás, a felelősség, valamint a másik megismerésének igénye jellemez.
- Intézményünkben a gyermekeket tisztelet és megbecsülés övezi. Fontosnak tartjuk, hogy őszinte szeretettel és érdeklődéssel nyissunk a gyermekek felé. Érezzék, hogy bizalommal fordulhatnak hozzánk. Lényeg, hogy mindig jól érezzék magukat és ne féljenek, ne szorongjanak.
- „Segíts, hogy magam csinálhassam”. Támogatjuk a gyermeket az önállóságában. Dicsérő szavakkal lelkesítjük őket, ezáltal aktivizálják magukat. A pozitív megerősítést részesítjük előnyben.
- A gyermeket jó dolgaiban, tulajdonságában erősítjük, dicsérjük. Ebben a következetesség az alapelvünk.

Gyermekképünk:

- a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermekek,
- akik testileg és lelkiileg egészségesek,
- szociálisan kompetensek,
- nyitottak az őket körülvevő környezeti ingerekre,
- kitartóak, aktívak és tevékenyek.

1.3. Helyzetelemzés: Az ellátandó csoport és az ellátandó terület jellemzői

1.3.1. A bölcsőde múltja és környezete

A Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde az elmúlt 10 évben többször viselt más-más nevet. A bölcsődés korú gyermekekkel kapcsolatos múltja 2008-ra nyúlik vissza. Ekkor kezdett az óvodánk 2. életévüket betöltött gyerekeket is fogadni. Az intézményünk neve a Hosszúpályi Egységes Óvoda Bölcsőde, hajdúbagosi tagintézménye volt. Majd 2013. január 01-től az intézményi társulás felbomlott és óvodánk a Hajdúbagosi Egységes Óvoda-Bölcsőde nevet kapta. Az egységes óvoda-bölcsődébe csak kizárólag a 2. életévüket betöltött gyerekeket lehetett felvenni. Ezzel szemben a Mini bölcsődébe már 20 hetes kortól részt vehetnek a gyermekek a bölcsődei nevelésben. A fenntartó 2019-től kormányzati döntés alapján Mini Bölcsődeként kívánta tovább működtetni.

Helyileg a falu szívében, a hajdúbagosi óvoda épületében van a bölcsőde.

1.3.2. A bölcsődei program megvalósításának környezete

A Mini Bölcsőde ellátandó szolgáltatási területe elsősorban Hajdúbagos község, férőhely esetén más településekről is, úgy, mint az óvodában.

Mini bölcsődénk két csoportban 7-7 gyermeket tud fogadni 20 hetes kortól. Az igényfelmérések alapján kiderült, hogy a gyermekek napközbeni elhelyezése (1-2.5 éves) akár időszakosan sem oldható meg. Az elmúlt két év alatt jellemző volt intézményünkbe a túljelentkezés. A férőhelyek hamar megteltek. A szülők elmondása alapján, többségük választását elsősorban az intézmény jó hírneve motiválja.

Elsősorban az itt élő és ide költöző fiatal munkavállalók, családok, családi (rokoni) segítség hiányában munkát vállaló szülők részére kívánunk segítséget nyújtani.

A szolgáltatást igénybe vevő szülők számára szeretnénk lehetővé tenni, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

Továbbá azon szülők számára vagyunk segítséggel, akik a kis gyermeklétszám miatt nagyobb gondoskodást, odafigyelést várnak el gyermekükkel szemben. Mivel a gyermekekkel a nap folyamán két szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik, így sokkal több idő jut egy-egy gyermekre, mint a hagyományos bölcsőde intézményes keretein belül.

Ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket az egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a leghatékányabban fejlesszük.

A fentiekben megfogalmazottaknak megfelelően, a következő 5 év szakmai programjában kiemelten hangsúlyt kell fektetnünk a családokkal való szoros együttműködésre, a különleges bánásmódot igénylő kisgyermek specális ellátására (nevelés, gondozás, a pedagógiai szakszolgálat közreműködésével korai fejlesztés, gyermekvédelem) és a kisgyermek számára a napközbeni, korai tanulást támogató élmények biztosítására.

1.4. A bölcsőde alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében bölcsődénk alapfeladata, a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól 2.5 - 3 éves korig a kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, és nevelését.

Alapellátáson túli szolgáltatásaink:

- időszakos gyermekfelügyelet szabad férőhelyeken,
- illetve más gyermeknevelő szolgáltatásokkal segítjük a családokat (pl. baba-mama klub).

2. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS

2.1. Nevelő, gondozó munkánk célja

- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése,
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése,
- A manuális alkotókészség fejlődését elősegíteni (gyúrás, sodrás, gömbölyítés, nyújtás, tépés, vágás, ragasztás, ujjfestés, ecsethasználat)
- A tevékenységek évszakhoz kapcsolódó tervezése,
- Puha sarok kialakítása,
- A tevékenységek során ének, vers, mondóka használata,
- A természeti-társadalmi környezet megismerése,
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,

- Megemlékezünk a jeles napokról (születésnap, mikulás, karácsony, farsang, gyereknap)

Az életkori-, és egyéni sajátosságaikra, szükségleteikre tekintettel, színes, együttes élményekbe ágyazottan tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk számukra, ezzel támogatva harmonikus fejlődésüket.

3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

3.1. A család megismerése

Elsődleges szempontunk, hogy megismerjük és megértsük a családok működését. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, mely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Így az erősségek hangsúlyozásával hozzájárulhatunk a család életminőségének a javításához.

3.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

Bölcsődénk, funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

3.3. A családi nevelés elsődleges tisztelet

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával, annak erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, szükség esetén, lehetőségeihez mérten törekedve a családi hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk, hogy a szülők aktívan, különböző szinteken és módszerekkel bekapcsolódhassanak a bölcsőde életébe, biztosítva ezáltal a két nevelői színtér összhangját, együttműködését.

3.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelésünk érték közvetítő és értékteremtő folyamat, mely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet

fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

3.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

Kisgyermeknevelő

Az óvodaigazgató/szakmai vezető irányításával dolgozik. Szülővel történő beszoktatással segíti az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A gyerektől és a szülőtől függően, maximum két hétig, mindennapi belátogatással történik a mini bölcsődei élethez szoktatás.

Tevékenysége:

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.

Létszám: 1-1 fő csoportonként

Végzettsége: csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ)

Kötelessége:

- felelősséget érez más ember gyermekének korai személyiségformálásával, nevelésével kapcsolatban,
- gondozási-nevelési elveinkkel összhangban, tiszteletben tartja a szülők gyermekneveléssel kapcsolatos kulturális sajátosságait, hagyományait, szokásait.

- szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat,
- betartja a szakmai illetékesség határait,
- szociális érzékenységgel, előítéletek nélkül, a másik fél emberi méltóságát, véleményét tiszteletben tartva együttműködik másokkal.

Megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel rendelkező szakembereink képesek a feladatok színvonalas megvalósítására.

Kisgyermeknevelőink felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáik fejlesztéséért.

Bölcsődei dajka

Tevékenysége: a higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézmény helyiségeit. Előkészíti a gyermekek étkeztetését. Segíti a gondozási tevékenységeket. A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el- és lemosását rendszeresen elvégzi. Mossa és vasalja a gyermekek pelenkázásához használatos textil pelenkát, a csoportok textíliáit.

Létszám: 1-1 fő csoportonként

Végzettsége: dajka képző (OKJ)

3.6. A biztonság és stabilitás megteremtése

Minden kisgyermek számára komoly megrázkódtatást jelent, ha édesanyjától hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. Ezért tartjuk fontosnak lehetőséget adni a fokozatos beszoktatásra.

Az anya/szülő vagy a beszoktatást végző más, a gyermek számára ismerős személy jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, s megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan alakul ki az érzelmi kapcsolat, kötődés, mely segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A kisgyermek **személyi és tárgyi környezetének állandósága** növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

Az első héten a személyi és tárgyi környezet megismerésére, a gyermek szükségleteinek a bölcsődében történő kielégítésére helyezzük a hangsúlyt, melyet az anya végez. Így a gyermek az anyával együtt ismerkedik meg kisgyermeknevelőjével, az új tárgyakkal és szokásokkal. A kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, kíváncsi a kapcsolat alakulása szempontjából, majd a gyermek reakcióit figyelembe véve kb. 4-5 napon belül fokozatosan átveszi az anyától a gondozási tevékenységeket, de az anya még jelen van. Kb. a második héttől a gyermek fokozatosan egyre több időt tölt az anya nélkül a bölcsődében, míg a második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

A **napirend** folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A mindennapos események rendje, a játék, a megszokott nevelő és a megszokott hely segíti őket, hogy eligazodjanak a mindennapokban.

A napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényeihez úgy igazodunk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, így a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

Lényegesnek tartjuk a napirend kialakításánál a jó munkaszervezést, a kisegítő személyzet – dajkák/kisegítők – összehangolt munkáját.

Napirendünk rugalmasságának érdekében a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. bölcsőde nyitása, zárása).

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

3.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesül. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

3.8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Kisgyermeknevelőink meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermekek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a fejlődést.

Törekszünk, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha fejlődése esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. Kisgyermeknevelőink elfogadják, tiszteletben tartják a gyermekek vallási, nemzetiségi/etnikai, stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segítik az identitástudat kialakulását és fejlődését, valamint a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

3.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás alkalmával nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A nevelés, gondozás valamennyi helyzetének célja, a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való összhang is, ezért a nevelés, gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermekek számára, hogy érdeklődésüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek személyi- és tárgyi környezetükkel úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kaphassanak a helyes, tapintatos, figyelmes kapcsolatkezelés kialakításához kisgyermeknevelőinktől.

A gondozás és a játék bölcsődei életünk egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényegesnek tartjuk a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítését.

A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

3.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítanunk kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük őket önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A bölcsőde, mint kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első intézmény jelentős a szülői kompetenciák fejlesztésében.
- A család megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megvalósítása a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat segítségével.

4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait. Elsődleges célja a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése valamint a kisgyermekfejlődésének nyomonkövetése, dokumentálása.

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése érdekében:

- a fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése
- Hygiénés szokások betartása a bölcsődei nevelés során:
 - o tudatos hygiénés szokások kialakítása a gondozási műveletek során,
 - o étkezések előtti és szükség szerinti kézmosás,
 - o papír zsebkendő, papírszalvéta használata,

- o fürdőszobai higiénés szabályok betartása, fertőtlenítés,
- o csoportszoba gyakori szellőztetése,
- o napi, heti takarítás, fertőtlenítés,
- o ágyneműcsere rendszeresen illetve szükség szerint,
- o rendszeres törölközőcsere.

A bölcsődei egészségnevelés, az egészséges életvitel igényeinek alakítása már a bölcsődés-korú kisgyermeknél is kiemelt fontossággal bír. A bölcsődei nevelés-gondozás egyik alapvető feladata a gyermekek számára az egészséges életvitelhez szükséges optimális környezet biztosítása, melyben központi helyet foglal el az ingergazdag, gyermekközpontú bölcsődei élettér. Az egészséges és biztonságos bölcsődei környezet /csoportszoba, udvar/ megteremtésével hozzájárulunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, a gyermekek testi szükségleteiknek és életkori sajátosságaiknak megfelelő játék- és mozgás igényeiknek a megteremtéséhez.

4.2.1. Öltöztetés, Öltözködés

Az öltöztetés és az öltözködés hozzájárul gyermekeink önállóságának, izlésvilágának, esztétikai érzékének fejlődéséhez. Bölcsődéseinknek külön, jellel ellátott öltözőhelyet és pelenkázó-helyeket biztosítunk. Bölcsődénkben szükséges benti és kinti játszóruha, cserecipő, váltás fehérmemű. A gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni fejlődést figyelembe véve és az önállósodási törekvésekhez igazodva elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk az öltöztetésben, öltözködésben és a ruházat elhelyezésében az öltöző szekrényeikben. Az egyéni fejlődésbeli és önállóságbeli különbségek az otthonról hozott szokásokból is fakadnak, ezért hangsúlyt fektetünk a szülővel való öltözködési szokások összehangolására, esetenként a tapintatos meggyőzésre. A szülővel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására teszünk javaslatot /kényelmes, könnyen fel- és levehető, a gyermek mozgását nem akadályozó ruházat, váltóruhák, lábboltozatot és lábfejet védő cipők.

4.2.2. Gondozás

A gondozás a gyermek egészségének védelmét, a szükség szerinti tisztálkodást, a tisztaság igény kialakulását szolgálja. A tisztaság alapvető fontosságának, a betegségmegelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben. A gondozási műveletek a gyermekek intim szférájában

zajlanak, a csecsemők- és kisgyermek gondozása bensőséges interakciós helyzet felnőtt és a csecsemő, illetve kisgyermek között, ezért fontos a bensőséges légkör kialakítása. A gondozási teendők elvégzését elősegítik a bölcsődei gyermekméretű eszközök, így létrejön az önálló tisztálkodás lehetősége, mely a szokások kialakulásán túl a tisztálkodási igény megjelenését is eredményezi.

Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk során végzett gondozás magába foglalja, az életkori sajátosságoknak megfelelő gondozási és ápolási műveleteken túl a reggeli, csoportszobába érkezés előtti kézmosást, az étkezések előtti és a szükség szerinti kéz- és arcmosást, törölköző használatát, a fésülködést, WC használatát, zsebkendő használatát. A gyermekek az életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlődésüknek megfelelően saját jellel ellátott tisztálkodási eszközt használnak, illetőleg a kisgyermek napi gondozásához-ápolásához használt eszközöket saját jellel ellátott tárolókban és polcokon helyezzük el és használjuk. A kisgyermeket, az életkori sajátosságait figyelembe véve a szükségleteik jelzésére szoktatjuk. A gyakorlati teendők elsajátítása során fokozatosan rávezetjük a gyermekeket a tevékenység önálló elvégzésére. Az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve segítjük a szobatisztaság kialakulását.

Fontosnak tartjuk a bölcsődei és a családi gondozási szokások összehangolását, szükség szerint a családnak való segítségnyújtást, tanácsadást. Külön figyelmet fordítunk az eltérő szociokulturális körülmények közül érkező gyermekek gondozási szokásaira, ha szükséges, felvállaljuk a hiányzó szokások kialakítását.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódhatnak kizárólag a gondozási helyzetekre. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben segítjük a tájékozódást, tapasztalatok, élmények feldolgozását, a kisgyermek érdeklődésétől függően ismereteket közvetítünk. Törekszünk arra, hogy a gondozás pillanatai a gyermek számára örömteliek legyenek.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás, ezért elegendő időt biztosítunk az önállósodási törekvések gyakorlására, mivel az egyes mozzanatok megtanulása egyéni fejlődési ütemben valósul meg.

A gondozási helyzetekben megvalósuló interakció minősége nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, az önállósodás folyamatát, valamint a kisgyermek egészséges személyiségének alakulását. Ennek elősegítése érdekében fontos a pozitív visszajelzés,

biztatás és támogató segítség, a sikeres próbálkozások megerősítése, dicsérettel jutalmazása. Tekintettel vagyunk arra, hogy a gyermekek az egyes területeken nagyon különböző ütemben önállósodnak, és a megszerzett önállóságukat nem minden esetben használják szívesen.

4.2.3. Étkezés

A bölcsődei ételmezés során figyelembe kell venni, hogy a táplálék:

- mennyiségben elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos és a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében – minimum 4-szeri étkezés esetén – figyelembe kell venni az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie. Mindezek, a gyakorlatban történő megvalósulása érdekében a bölcsődei ételmezést biztosító konyha ételmezésvezetőjével folyamatos és kölcsönös, egymás munkáját segítő rendszeres kommunikációt tartunk fenn.

A gyermekek étkeztetése kiszállítással, illetve a tálaló konyhánkban történő, az előírásoknak megfelelően végrehajtott, étel előkészítésével történik. A szülőknek lehetőségük van előre megismerni a bölcsőde heti étrendjét.

Az egészséges életmód megalapozása kapcsán fontos feladatunk az étkezés általi kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése. A gyermekek táplálása mindig az életkori sajátosságainak és egyéni igényeiknek megfelelően kell, hogy történjen, ezért fontos feladatunk megismerni a gyermekek egyedi étkezési szokásait, esetleges ételérzékenységüket. E tényezőket figyelembe véve tapintattal segítjük, szoktatjuk őket az egészséges, helyes táplálkozásra, szorosan együttműködve a családi neveléssel.

Fontosnak tartjuk a kulturált étkezés szokásainak kialakítását. Megfelelő feltételeket teremtünk a nyugodt, családi étkezéshez az esztétikusan terített asztal mellett, melyet a rugalmasan kialakított napirendünk is lehetővé tesz. Ezek az étkezések lehetőséget biztosítanak az egyéni tempó figyelembevételéhez, segítséget nyújtanak a biztonságos eszközhasználathoz. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek korának megfelelően részt vehessen az étkezések előkészítésében, a terítésben, a tálalásban, ha ehhez kedvet érez. A csecsemőt ölben etetjük, a gyermek kezét, karját szabadon hagyjuk, hogy mozoghasson. A nagyobb gyermekek már asztalhoz ülve /ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét el tudják fogyasztani/ étkeznek, fejlettségüktől függően

használnak evőeszközöket. A gyermekek számára egész nap lehetőséget biztosítunk az ivásra a csoportszobában és az udvaron is.

Fokozott figyelmet fordítunk az új ételek, ízek bevezetésének szabályaira, fokozatosan, tapintattal szoktatjuk az új ízekhez gyermekeinket, módjukban áll az újat megkóstolni, vagy akár elutasítani, továbbá figyelünk a kisgyermekek elegendő mennyiségű étel fogyasztására a gyermek étvágyától függően.

Tiszteletben tartjuk a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diétát, vagy egyéni étrend betartását figyelembe vesszük, de a speciális diéták biztosítását vállalni nem tudjuk, azokat az érintett gyermekek esetében a szülő biztosítja.

4.2.4. Alvás, Pihenés

A megfelelő biológiai életritmus kialakításában nagy szerepe van a pihenésnek. A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára az életkoruk és egyéni igényeik szerinti alvás és pihenés lehetőségét, melynek kialakítását és betartását csak a családdal szorosan együttműködve lehet biztosítani.

A csecsemők fa gyermekágyban /rácsos, rácstávolság 7 cm/, a biztonságosan járni tudó gyermekek bölcsődei fektetőn alszanak, egymástól karnyújtásnyira elhelyezett ágyakon, hogy ne zavarják egymást a pihenésben. Bölcsődénkben szabad levegőn való altatásra is van lehetőség. A csoportszobán belül kialakított pihenősarok biztosítja a gyermekek napközbeni pihenését, elkülönülését.

A csoportszobát az ebéd utáni pihenés előkészítésénél jól kiszellőztetjük, és a légcserét folyamatosan biztosítjuk. Az elsötétített csoportszoba, a csendes beszéd mind elősegítik a belső feszültségek csökkenését, a pihenésre való ráhangolódást. Az elalvást segítik a nyugodt hangvételű altatók, mesék. A gyermekek egyéni igényeinek, elalvási szokásainak figyelembevételével segítjük az elalvást. Életkori sajátosságaiknak megfelelően biztatjuk őket, hogy a pihenőidőben szükségletük támad, azt jelezzék a kisgyermeknevelőnek. A nem alvó gyermekeket is figyelemmel kísérjük. A kevesebb alvás igényű gyermekeket nem kötelező alvásra, hanem pihenésre biztatjuk, igyekezve elsajátíttatni velük azt a szokást, hogy a nem alvók ne zavarják alvó társaikat.

4.2.5. A gyermekek egészségvédelme és megőrzése bölcsődénkben

- Családlátogatás során készített anamnézis a szülő hozzájárulásával a gyermekek mielőbbi megismerése érdekében

- Folyamatos mérések /testmagasság, testsúly/, a kisgyermek fejlődésének nyomon követése és rögzítése
- Gyermek előbbi megismerése
- Rugalmas, jól szervezett napirend segítségével biztosított napi mozgásszükséglet és tisztálkodás szükség feltételeinek megteremtése
- Gyermek érzékenységének, allergiájának, állandó betegségének ismerete és dokumentálása
- Bölcsődékben észlelt betegség esetén a szükséges intézkedések megtétele, a további megbetegedések megelőzése
- Gondozási feladatok teljesítése elfogadó, támogató, derűs, nyugodt légkörben, az egyénileg szükséges és elegendő segítség megadásával
- Önkiszolgáló, önállósodási tevékenységek során az ösztönzés, bátorítás, dicséret fontossága, a kisgyermekkel kapcsolatba kerülő valamennyi felnőtt azonos koncepciója alapján
- Egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése, a gondozók pozitív minta adásával és példamutatásával
- Környezeti higiénia megteremtése a bölcsődére és környezetére terjedő tisztasággal, megfelelő világítással, a légcserével, megfelelő páratartalommal, zöld növényekkel biztosítva
- Biztonságosan kialakított és elegendő játék- és mozgástér biztosítása
- A bölcsődén belüli közlekedés, az óvodai programokon való részvételhez történő eljutás biztonságos kivitelezése, az eszköz- és udvarhasználat szabályainak tudatosítása
- Szükség esetén szakemberek bevonásával – a szülővel és a kisgyermeknevelővel – speciális gondozó-nevelő, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermek segítése
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése

- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében az én-tudat egészséges fejlődésének segítése
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- Lehetőség teremtés a kisgyermeknevelővel és /vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával/meghallgatás, figyelem, a kérdések megválaszolása/
- A szociális problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és /vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Akkor érjük el célunkat a bölcsődei nevelésünkkel, ha a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

5.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeret gyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. Ebből adódóan bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítójának a személyes kíváncsiság, az érdeklődés kell, hogy legyen.

A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőink a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt tartják, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

5.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között.

Elsődleges célunk a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Kisgyermeknevelőink hozzájárulnak, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. Úgy, mint a tanulási, a gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási.

Elegendő időt hagyunk, egyes önálló mozzanatok megtanulására, mivel ezek gyakorlást igényelnek. Ezeket mindig pozitív visszajelzéssel jutalmazzuk. A sikertelenségért viszont soha semmilyen körülmények között sem marasztalunk el senkit.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfelfogásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

5.3. Játék

A **játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége**, ami segíti a gyermekeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek megfelelő hangulatot, helyet, időt és eszközöket biztosítanak, és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményeznek, esetenként mintát nyújtanak, szerepet vállalva a játékban, annak tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik.

A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

5.4. Mozgás

A csecsemő-, és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra **örömforrás a mozgás**. Ezért a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron is biztosítjuk számukra a nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat.

Mínél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lel a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Az önállósági törekvéseik támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

5.5. Mondóka, ének

Sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget

- a környezet hangjainak megfigyelésével,
- a kisgyermeknevelőink ének- és beszédhangjával,
- spontán dúdolgatásaikkal,
- ritmikus szövegmondásukkal,
- a dallam és ritmushangszerek hallgatásával, megszólaltatásával,
- közös éneklésekkel.

5.6. Vers, mese

Az anyanyelvi élmények, a vers, a mese nagy hatással vannak a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képek-nézetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Bölcsődékben, a népi és irodalmi műveken, a verselés, mesélés, képek-nézetés, bábozás dramatikus hatásain keresztül, azoknak bensőséges kommunikációs helyzetét kihasználva, a mindennapi tevékenységbe ágyazottan a kisgyermeknevelők olyan élményeken keresztül biztosított tapasztalatok és ismeretek elsajátítását segítik, melyben fejlődik a kisgyermek emberismerete, a főhőssel való azonosulás által empátiája, gazdagodik a szókincse és az önálló véleményalkotás kialakulása. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

5.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. Bármilyen is legyen a végeredmény a pozitív megerősítés mindig elengedhetetlen, hiszen motiváló hatású és segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisebbek a különféle anyagokkal (homok, víz, textil, fa, stb..) ismerkednek.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formáink: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Udvaron a vastag aszfaltkréta használata.

5.8. Egyéb tevékenységek

Ezekben a tevékenységekben az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség jellemzi, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. (pl.: babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítés, stb.).

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között egészséges fejlődés esetén sem láthatunk azonosságot, hiszen a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez a szükséges fejlettségi szintet.

A fejlődés várható jellemzői:

- nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben

- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel, a nyelvtani struktúrája kialakulóban van
- többségük szobatiszta
- szomatikus fejlettség

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják/ szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Bölcsődénkben a speciális csoport szervezésének feltételei, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének személyi és tárgyi feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket.

A sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó mini bölcsődei csoportban legfeljebb 5 gyermek nevelhető, gondozható. Az egyénre szabott fejlesztést ezek a kisgyermek a Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint kapják meg.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja, a sérül gyermekek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

6.1. „ Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakember, aki személyiségével nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

Bölcsődénkben a „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén alapul, amely nem merev rendszer, de biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre.

A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Így több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Az ún. „ölelkezési időben” – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

6.2. Gyermekcsoport szervezése

A gyermekcsoportunk létszáma jogszabály által meghatározott. Bölcsődénk adottságainak függvényében mini bölcsődei csoportunkban 7 gyermek nevelését biztosítjuk. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. Az ennél magasabb létszámot szakmailag sem tartjuk elfogadhatónak.

Alapelveinknek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba az életkor szerinti homogén gyermekcsoportba járnak, ahol a gyermekek között 8-10, maximum 12 hónapnál nem nagyobb a fejlettségbeli különbség.

6.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvart és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

6.4.Napirend

Mini bölcsődénk jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirendje a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit figyelembe véve, a csoportunk életében áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, ezáltal kiiktatódik a felesleges várakozási idő. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirendünk igazodik a gyermekcsoport életkori összetételéhez, fejlettségéhez, szükségleteihez, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A csoport kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

A napirend kialakításának további feltételei:

- a személyi állandóság
- a tárgyi feltételek,
- a jó munkaszervezés,
- a bölcsődei dajkával való összehangolt munka,
- a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Napirendünk időbeosztása:

7.00 – 9.00	Gyermekek folyamatos átvétele, a kisgyermeknevelő a szülőktől tájékozódik a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása. Reggeli
9.00 – 9.30	Szükség szerint fürdőszobai tevékenység, mozgás biztosítása
9.30 – 11.30	Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron egyaránt, az időjárás függvényében. A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett kínálja a fejlesztő hatású programokat, melyek a gyermekek számára önkéntes, egyéni érdeklődésétől függ a részvétel. Tízórai folyadék vagy gyümölcs biztosított a gyermekeknek, mely játékhelyzet közben van felkínálva. Udvarról bejövétel gondozási sorrendben
11.30 – 12.00	Készülődés az ebédhez. A kisgyermeknevelő a gyermekek egyéni gondozását végzi, az önállósodási törekvéseket segítve, ebéd
12.00 – 14.45	Alvás ,pihenés
14.45-15.30	Folyamatos ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonna
15.30– 17.00	Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

7. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGE

A bölcsődénk az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervez, illetve más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködik azok megvalósításában.

A különböző szolgáltatások az alapfeladat ellátását nem veszélyeztethetik.

Valamennyi szolgáltatási forma esetében lehetőség szerint törekszünk *A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjában* rögzített szakmai elvekhez való igazodásra.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializáció funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

7.1. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családokkal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek otthoni környezetben történő megismerése. A családlátogatás előre megbeszélt időpontban történik. A látogatásra lehetőség szerint a beszoktatást megelőzően kerül sor. A látogatás során alkalom nyílik arra is, hogy a szülők jobban megismerjék a kisgyermeküket nevelő szakembereket, illetve, hogy a szülők megfelelő ismeretekhez jussanak a bölcsődei életéről. Ez a kapcsolattartási forma lehetőséget nyújt a szülők számára is, hogy bővebben beszéljenek gyermekük otthoni életével kapcsolatban.

7.2. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülők, vagy más családtagok jelenléte biztonságot nyújt a kicsi gyermek számára. Az „anyás” beszoktatással biztosítjuk az új környezethez való alkalmazkodást, a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti biztonságos kötődés kialakulását és megerősödését.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő a szülőkkel szoros, együttműködő, támogató, partneri viszonyt alakítson ki.

A bölcsődébe kerüléskor megkülönböztetett figyelmet kell fordítani az aggódó, túlféltő szülők megnyugtatóására, a szülői szerepükben való megerősítésükre. Fel kell hívni a figyelmüket a következetlen és/vagy kettős nevelés okozta károokra és a kettős nevelés megszüntetésének fontosságára.

Fontos, hogy az együttműködés legyen kölcsönös, a bölcsődében dolgozó szakembereknek is toleráns hozzáállást kell tanúsítaniuk a család egyéni szokásait illetően, a gyerekek gondozása, nevelése során figyelembe kell venni az otthoni elvárásokat, szabályokat is.

7.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, tömör tájékoztatás a gyerekeket érintő napi élményekről, történésekről, az aktuális testi-érzelmi-mentális állapotról, az esetleges változásokról

A napi találkozás alkalmával fogalmazódnak meg az egyéni kérések, kérdések, igények is. Fő szabály a napi kapcsolattartás esetében, hogy a párbeszéd barátságos légkörben valósuljon meg, a beszélgetés ne vonja el a kisgyermeknevelő figyelmét a napi feladatok elvégzéséről, a gyerekek felügyeletéről, gondozásáról, neveléséről.

7.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, vagy a külső szakember. Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes tájékoztatásban, a

hosszabb megbeszélést igénylő kérdések tisztázására, a nevelési problémák megoldására szolgáló kapcsolattartási forma.

A csoportban és az intézményben dolgozó szakemberek kompetenciáján túlmutató kérdésekben szorgalmazzuk külső, speciális szakemberek közreműködését is.

Külsős, szakmai feladatot ellátó szakemberek

- Gyermekorvossal való kapcsolat

A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelő dokumentációt. Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése. A házi patika összeállítása, rendszeres ellenőrzése, szükséges pótlása. A közösség védelme érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése és a prevenció. Járványveszély esetén az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.

7.6. Szülői értekezlet

Bölcsődénkben a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

7.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formáink jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formáinkat. Az írásbeli tájékoztatóink, hirdetőtáblánk, szórólapjaink, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információ áramlására.

8. A BÖLCSÓDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZER

8.1. A bölcsőde kapcsolatai

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül, alapelv a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A nevelés-gondozás összhangja a partneri kapcsolat kialakítása a szülők és a kisgyermeknevelő között elengedhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A családdal történő találkozások jó lehetőséget adnak a szakembernek arra, hogy ismereteket szerezzen a család működéséről, a kisgyermekről való gondolkodásáról, a család helyzetéről.

A célirányos beszélgetések és megfigyelések segítenek feltérképezni a család erősségeit és azokat a kockázati tényezőket, amelyek negatív irányban befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Ezen ismeretek birtokában választhatjuk meg azokat a lehetőségeket és módszereket, melyekkel erősíthetjük a családok működését.

A kapcsolatépítés, a korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételi/de nem bizalmaskodó/, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

Kapcsolat a házi gyermekorvossal és védőnővel

A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével állítható össze a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. Bölcsődében a bölcsődei nevelési év alatt a körzeti védőnő félévente látogatást tesz.

Kapcsolat társ intézményekkel, szakemberekkel

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatot kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- védőnői szolgálat,
- házi gyermekorvosi szolgálat,
- gyermekjóléti és családsegítő központ,
- gyámhatóság,
- pedagógiai szakszolgálat
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a család- és gyermekjóléti szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a többi társintézmény szakembereivel. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztetettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen veszünk részt.

Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre, feladatai, a gyermekek napközbeni ellátásában:

A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása,
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása,
- prevenciós megoldások, javaslatok,
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben,
- együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolat a védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal,
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a gyermekjóléti központ felé,
- évente beszámoló gyermekvédelmi feladatokról.

Az óvoda és a mini bölcsőde kapcsolata

A két önálló szakmai intézményegység között fontos olyan tartalmas, belső kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet, zökkenő mentesebbé válását.

Az óvoda, a mini bölcsődével folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn. Lehetőség, illetve igény szerint a bölcsődénbe járó gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő módon lehetőséget nyújt, a különböző jeles napokon, ünnepnapokon történő részvételükre.

Az óvoda segíti, az óvoda és bölcsőde közötti átmenet megkönnyítését, a gyermekek számára szervezett játszó délelőttökkel, illetve a szülők számára szervezett nyitott napokkal, tájékoztatókkal.

Az óvoda-bölcsőde, mint több célú intézmény, szervezeti és működési feltételeit a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza.

A bölcsőde szakmai kapcsolatai

Intézményünk kapcsolatrendszerének még teljesebbé tételét a Magyar Bölcsődék Egyesületével, mint Bölcsődei Módszertani Szervezettel, a régió bázis intézményével, a megyei módszertani tanácsadóval és a bölcsődei hálózat intézményeivel történő együttműködéssel biztosítja.

9. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

10. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

10.1. Személyi feltételek

A mini bölcsőde 4 fő szakmai alkalmazott foglalkoztatására alkalmas munkakörrel rendelkezik.

- Kisgyermeknevelő 2 fő,
- Bölcsődei dajka 2 fő.

A központi költségvetés a feladatalapú finanszírozás keretén belül két teljes munkaidőben dolgozó kisgyermeknevelő és két bölcsődei dajka támogatása mellett lehetővé teszi, hogy a bölcsőde teljes nyitva tartás idejére a gyermekellátás biztonságos legyen a két mini bölcsődei csoportban.

Kisgyermeknevelő

A bölcsődei ellátás középpontjában a kisgyermek áll, fontos szereplő a kisgyermeknevelő, személyisége meghatározó a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, mintát jelent a gyermekek számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága jelenléte a gondozás és nevelés időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek.

A kisgyermeknevelő személyiségére jellemző a nyitottság, a gyermek tisztelete, szeretete, jogaik tiszteletben tartása, a másság elfogadása. Nevelőmunkáját a bizalom, szeretet, empátia, elfogadás, az egyéni bánásmódra való törekvés jellemzi.

Megértő, támogató, türelmes és elfogadó partneri szerepet tölt be a családokkal való együttgondozásban és nevelésben. Figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményeit.

A kisgyermeknevelő betegsége vagy más váratlan helyzet esetén a másik kisgyermeknevelő helyettesíti, akinek ezért a törvényben előírt juttatást kell biztosítani. A jogszabály lehetővé teszi, hogy amennyiben az adott munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel rendelkező személy nem áll rendelkezésre, abban az esetben, a kisgyermeknevelőt helyettesítheti az az

tartalmazza. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat mindenkor figyelembe kell venni.

A dokumentáció formái:

- gyermek felvételével kapcsolatos dokumentáció,
- adatszolgáltatással kapcsolatos dokumentáció,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció,
- egyéb dokumentáció.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyyszerűség/objektivitás/
- validitás /a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használva vannak/.
- hitelesség,
- árnyaltság,
- rendszeresség, illetve folyamatosság.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja: a gyermek egészségügyi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum /1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/. Kiegészíti a fejlődési lap.
- Fejlődési napló: a kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon / 1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/.
- Üzenő füzet: feladata a szülők és a kisgyermeknevelő kölcsönös tájékoztatása.
Tartalmazza: - a gyermek és a szülők adatait, elérhetőségeit,
gyógyszer- és ételérzékenységet,
napi rendkívüli eseményeket /baleset, megbetegedés, új viselkedésforma megjelenése/.
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló: tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról.
Tartalmazza: - hiányzók nevét,
napi étrendet
aktuális eseményeket a gyermekcsoportban,

egyéb a csoport életét befolyásoló történéseket.

- Napi jelentési kimutatás a gyermekekről
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb vizsgálatokhoz
- Szülői értekezlet dokumentálása /jegyzőkönyv/
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések /jegyzőkönyv/
- Bölcsődei személyi nyilvántartás.

Bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának nyomon követése érdekében elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban kidolgozva, a feladatok rögzítése mellett tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, kapcsolattartási formákat, továbbképzések ütemezését.

A heti terv a napi kezdeményezések témakörök szerinti rögzítését tartalmazza, a következőkből összeállítva

- zenei nevelés, éneklés, zenehallgatás, tánc,
- anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás,
- alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás,
- játékos mozgás
- környezeti nevelés.

II. ÜNNEPEK

Bölcsődénk környezeti adottságaiból és a hitvallásunk tartalmából fakad, hogy a bölcsődei életünket a fennmaradó hagyományok, a népszokás őrző és természetóvó jeles napok lehetőségeink szerinti megszervezésével gazdagítjuk. Egy-egy eseményt mindig izgalmas készülődés előz meg. Ez az ünnepre hangoló, örömteli közös tevékenykedés a kisgyermek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.

Bölcsődénk ünnepei és jeles napjai

Az évről-évre visszatérő hagyományok biztosságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyermekek életében, erősítik a valahová tartozás érzését.

Bölcsődénkben a természetóvó jeles napok ünneplését a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva különösen fontosnak tartjuk. A kisgyermek az érzelmein át ismerkedik az

élővilággal. A madarak, a fák, a Föld számára „társ”. Természetes, a folyamatos gondozáson, törődésen túl az „ünneplésük”.

Bölcsődei megemlékezés /a csoport adott életkora szerint/

- Március 15.

Népszokás őrző, hagyományápoló jeles napok:

- Szüreti mulatság,
- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang,
- Húsvét,
- Édesanyák ünnep napja,
- Gyermeknap.

Az adott gyermekcsoport összetétele alapján a csoport határozza meg:

- a név- és születésnapok ünneplését

Az éves munkatervünket a lehetőségeinket figyelembe véve, az évszakokra bontva tervezzük meg. Az évszakokkal összefüggő természeti jelenségek, történések és az adott évszakhoz tartozó ünnepeink, jeles ünnepnapok köré építve. Kiegészítve a kapcsolódó tevékenység kezdeményezésekkel és a szabad levegőn történő programokkal, tevékenységekkel. Mindezek mellett a környezetünk, bölcsődénk folyamatos, igényes dekorálására is hangsúlyt fektetünk.

Évszakokra bontva tervezzük meg az éves programunkat:

Ősz

- ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel, az őszi színekkel az őszi termésekkel, őszi termések gyűjtése, megfigyelése
- falevelgyűjtés, falevelpréselés, ujjfestés, falevélfestés az őszi színekkel,
- szüreti mulatság, gyümölcsök a csoportban
- Állatok Világnapjának ünneplése, a szabadban az állatok megfigyelése,
- só-liszt gyurmadíszítés termésekkel, őszi gyümölcsök készítése gyurmából,
- versek, mondókák kapcsolódása, mesék, az őszi hangulat megjelenítése a dekorációban a gyermekek alkotásait is felhasználva, kiállítva.

Tél

- várjuk a Mikulást, az alkalomnak megfelelő dekoráció készítése, versek, dalok kapcsolódása, ünnepvárás,
- festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése a gyermekekkel közösen,
- mézeskalács süteményszagztatás, sütemények díszítése,
- a télhez, ünnepekhez kapcsolódó énekek, versek, mondókák,
- játék a havas kertben, ismerkedés a hóval hóember, hógolyó készítése, stb.
- az évszakkal kapcsolatos dekoráció készítése, díszítés a gyermekek alkotásaival,
- madarak megfigyelése, etetése, kapcsolódó rajzok színezése, festése,
- készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc-festés, színezés, ragasztás, dekorációkészítés, farsangi multság a kapcsolódó mondókákkal, énekekkel, tánccal

Tavaszi

- az ébredő természet köszöntése: ismerkedés a rügyező fákkal, tavaszi virágokkal, a tavaszi hangulat megjelenítése a dekorációban, az alkotó tevékenységekben, kapcsolódó mesék, dalok, mondókák, versek hallgatásával, megismertetésével.
- virágok a csoportban, játék gyümölcsök, zöldségek a csoportban,
- a Víz Világnapjának ünneplése, színezés, festés a víz megjelenítése az alkotásokon
- Húsvéti készülődés: húsvéti formák festése, ragasztás a gyermekekkel, ünnepvárás a kapcsolódó mondókákkal, versekkel, énekekkel, húsvéti tojáskeresés.
- a Föld napjának ünneplése alkalmából virágok ültetése a családok bevonásával/szülők, nagyszülők/, a gyermekekkel közösen, virágok, növények locsolása a bölcsőde udvarán,
- Madarak és Fák napjának ünneplése, megfigyelés a szabadban,
- Anyák napi készülődés, édesanyák megajándékozása apró figyelmességekkel, díszítés, vers, ének.

Nyár

- Gyermeknap családi napra készülődés, dekoráció, mondókák, énekek, versek,
- nyári játék a kertben, pancsolás, vidám zenék,

12. A MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig

maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztése, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnél augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére.

Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a mini bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseivel kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében, azt a gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője által kötelezett szülő gyermekét/gyermekvédelmi törvény 68. §(3) bekezdés a) pont/.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális ill. családgyógyozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére.

A Gyvt. 94. §(5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében tartják fenn, vagy ha az önkormányzat az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára kiterjedően is.

A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás

A mini bölcsőde helyi tájékoztatási formáinak megvalósítása az alábbiak szerint történik:

A hajdúbagosi mini bölcsőde általános tájékoztatóját tartalmazó összefoglaló dokumentum kihelyezésre kerül és megtalálható a helyi védőnői szolgálat, a körzeti orvosi rendelő, az önkormányzat hirdetőtábláin és természetesen a mini bölcsőde hirdetőtábláján is.

Az intézmény mini bölcsődei szolgáltatásának tartalmi, a kapcsolódó alapdokumentumai megtalálhatóak és letölthetők a Hajdúbagos Község Önkormányzata honlapján, az óvoda címszó alatt.

A mini bölcsődei ellátás igénybevételi módjának részletes leírását intézményünk Mini Bölcsődei Felvételi Szabályzata tartalmazza. A szülők tájékoztatási formáit a mini bölcsődei ellátás igénybevételéről a felvételi szabályzat mellékleteiben foglalt dokumentumok részletesen tartalmazzák.

A szolgáltatás igénybevevőit érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek a mini bölcsőde falújságán.

13. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele – a bölcsődei felvétel – egész évben folyamatos önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- o a körzeti védőnő,
- o a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- o a szociális, illetve a családgondozó,
- o a gyermekjóléti szolgálat,
- o a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- o akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- o akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- o aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- o akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- o akit gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- o akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- o akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak

- o közvetlenül a bölcsődében,
- o óvodában,
- o szórólapokból,
- o a védőnői fogadó órákon,
- o családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál,
- o valamint minden év júliusában a „bölcsődei nyári nyílt napokon”.

Bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend, tájékoztató anyag) és szóban (személyes beszélgetés, szülői értekezlet).

A tájékoztatás tartalmazza:

- o az ellátás tartalmát és feltételeit,
- o a bölcsőde által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat,
- o valamint az azokba történő betekintés módját,
- o a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit,

- o a házirendet,
- o a panaszjog gyakorlásának módját,
- o jogokat és az érdekképviselő működését,
- o az érték és vagyonmegőrzés módját,
- o a fizetendő térítési díjat.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködjön,
- a fizetendő díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit panasztétel esetén munkáltatójuk és a fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti meg továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermek érdekeit.

14. MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSÖDÉBEN. A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.

Feladatok:

- a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés,
- az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja,
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése,
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására,
- dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben.

A belső ellenőrzés szabályzása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.
A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.
A szülői elégedettség mérésére nyitottak vagyunk, szülői elégedettségi kérdőív lehetőségének formájában.

ÉRVÉNYESSEGI RENDELKEZÉSEK

Jelen bölcsődei nevelési-gondozási Szakmai Program érvényességi ideje:

A 2024. szeptember 1-től hatályba lépésétől visszavonásig érvényes.

A Program módosításai:

A Program módosul:

- törvényi szabályozásban bekövetkező változás esetén,
- a mini bölcsődei dolgozók szakmai indoka alapján,
- szülői igények alapján.

A módosítás igényét az óvodaigazgatóhoz írásban kell eljuttatni.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mini Bölcsőde Szakmai Programját készítette a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde vezetője.

Hajdúbagos, 2024.augusztus 21.



A Mini Bölcsőde Szakmai Programjában foglaltakkal egyetértését nyilvánította Hajdúbagos Község Önkormányzata.

Hajdúbagos, 2024.....

.....
Hajdúbagos Község Önkormányzata nevében

A publikálás formája:

A Hajdúbagos Község Önkormányzata honlapján.

A Mini Bölcsőde Szakmai Programja megtalálható az intézményben.

A programról tájékoztatást ad az óvodaigazgató, vagy az általa megbízott személy.

MELLÉKLET

1. sz. melléklet
SZÜLŐI MEGÁLLAPODÁS

2. sz. melléklet
HÁZIREND

3.sz. melléklet
SzMSz

Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde 4273 Hajdúbagos, Nagy u 105.

1. sz. Melléklet

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről: Hajdúbagos Község Önkormányzat (4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101.) fenntartásában működő, a gyermekek napközbeni ellátását nyújtó Mini Bölcsőde (4273 Hajdúbagos, Nagy u. 105.) képviseletében eljáró Bala TUDÓSI óvodaigazgató (továbbiakban: Intézmény) másrészről:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (továbbiakban: szülő):

Neve: _____

Lánykori neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Állampolgársága: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

Szem.ig.száma: _____

között az alábbi feltételek szerint:

1. A gyermek adatai:

Gyermek neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Állampolgársága: _____

Édesanyja leánykori neve: _____

TAJ száma: _____

Lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

2. Ellátás

A bölcsődénkben a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31.-ig gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig* vagy
- határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja: önkéntes*

javasolt* (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

• a megfelelő aláhúzendő

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára :

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, ágynemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéne feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)

- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148 § (1),(3),(5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011 (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2019 (X.10) ÖH határozza meg.

Ennek alapján a gondozásért megállapított intézményi térítési díj: 0 Ft.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A térítési díjat az intézmény vezetője a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

Ennek alapján az étkeztetés térítési díja: 0 Ft/fő/nap

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- a szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a jelen Megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az óvodaigazgatóhoz fordulhat
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az óvodaigazgató az ellátást megszünteti.

Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az óvodaigazgató az önkéntesen igényelt ellátást megszünteti, ha

- a) a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy
- b) az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.

Az óvodaigazgató a megszüntetésről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a szülőt vagy más törvényes képviselőt. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselője az óvodaigazgatónak az ellátás megszüntetéséről szóló döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Hajdúbagos Község Önkormányzata az ügy érdekében a soron következő képviselő-testületi ülésén dönt.

NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL, AZ ÓVODAIGAZGATÓ ÉS AZ IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTT

Alulírott aláírással igazolom, hogy a bölcsődei ellátás megkezdésekor az alábbi szóbeli tájékoztatást megkaptam.

- az ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
- az érték és vagyon megőrzés módjáról
- az intézmény napirendjéről és házi rendjéről, melyből egy példányt át is vett
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjakról Gyvt.148.§(3) bekezdés törvényben leírtak szerint
- a gondozási díjról
- a gyermek napirendjéről
- a szükséges intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat

a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő adatkezelésről
Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a Gyvt. 33. §(3)bek.b.) c.) alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, valamint nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, illetve a személyazonosító adatokban beállott változásokról 15 napon belül. Az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról, panaszjog érvényesítéséről szóló írásos tájékoztatót átvettem (házirend), szóbeli tájékoztatást tudomásul vettem.

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

Jelen megállapodás 5 számozott oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

A megállapodást a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

Hajdúbagos, _____ év _____ hó _____ napján



Balog Tibor

Szülő, törvényes képviselő

Óvodaigazgató

2. sz. Melléklet

Mini Bölcsőde HÁZIRENDJE

Bölcsődénk elsődleges feladatának tekinti, hogy kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkört biztosítson az idejára gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Célunk, hogy kis bölcsődéseink biztonságban, szeretve érezzék magukat. Ehhez elengedhetetlenül szükséges a bölcsőde és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Mini bölcsődénk a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, illetve a szülők kéri,

akkor a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

HÁZIRENDÜNK:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet alapján készült. TAJ alapú nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülő tájékoztatva van.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.
A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szülőkre, kisgyermeknevelőkre és más alkalmazottakra.
Betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának joga és kötelessége.
A házirend be nem tartása jogsértés.

Általános tudnivaló a bölcsődéről

Intézmény neve: Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde

Intézmény székhelye: 4273 Hajdúbagos, Nagy u. 105.

Intézmény telefonszáma: 06-52/374-017

Intézmény fenntartója: Hajdúbagos Község Önkormányzata

Fenntartó részéről kapcsolattartó személy: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző

Óvodaigazgató: Basa Tiborné

Bölcsőde férőhelye: 14 fő, 2 bölcsődei csoportban

Bölcsőde ágazati azonosítója: S0530425

Kisgyermeknevelő: Kovácsné Fábrián Krisztina és Csekéné Csósz Gabriella

Bölcsődei dajka: Kerek Józsefné és Pallás Mónika

A nevelési év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

Az intézmény napi nyitva tartása: Hétfőtől – péntekig 7.00-17.00 óráig.

A bölcsőde naponta reggel 7.00 órától 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket.

Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét.

Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

A gyermekek hazavitelére délután 17.00 óráig van lehetőség.

A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárás 1 hét, a téli zárás 1 hét.

Ez idő alatt minden szerdán ügyintézés céljából ügyeletet tartunk 8.00 – 14.00 óráig.

A bölcsődébe való jelentkezés a szülő/törvényes képviselő által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A gyermek bölcsődébe való felvételéről az óvodaigazgató dönt a fenntartóval egyeztetve.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37.8 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermek kisgyermeknevelőjét.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 7.00 óráig közölje az intézményvezetővel vagy a kisgyermeknevelővel, a rendszerbe való rögzítés miatt.

A gyermek és a szülő JOGA: A gyermek joga, hogy:

- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön – segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,

- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gondozási, nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől,
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tehessen.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsőde látogatását,
- a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön – az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja,
- az intézmény házirendjét betartsa – a kialakított napirendhez alkalmazkodjon,
- a megállapított térítési díjat minden hónapban befizesse.

A fenntartó 2019. október 10-én kelt 131/2019. (X.10.) ÖH alapján eltekint az étkezési térítési díjtól és a gondozási díj megfizetésétől.

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője (törvényes képviselője), a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.

Az intézmény vezetője, a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az intézmény vezetője: Basa Tiborné

elérhetősége: 06-52/374-017

Gyermekjogi képviselő:

Kocsár Janka, elérhetősége janka.kocsar@ujb.emmi.gov.hu

telefonszám: 06/20-4899568

A bölcsőde egész területén és az intézménytől 5 m-es távolságban a dohányzás szigorúan
TILOS!

A házirend betartását köszönjük!

A házirend érvényessége: határozatlan idejű.

A fenntartói legitimáció után a házirend hatályba lép.

Titkos
.....
Óvodaigazgató



.....
.....
óvodaigazgató-helyettes

.....
.....
szülő

Hajdúbabos, 2024.

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

7. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde igazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi többletelismerésére. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját a KRÉTA rendszer TÉR menüpontjában szükséges végezni. Első feladatként 2024. augusztus 31-ig valamennyi vezető részére 4 motiváló, személyre szabott teljesítménycélt kell meghatározni, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolóban szereplő célokhoz, továbbá egy egyedi intézményi értékelési szempontot. A fenntartó az értékelendő vezetővel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025. tanévre vonatkozóan végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen megtárgyalni a napirendet és Basa Tiborné óvodaigazgató asszonnyal egyeztetve határozzuk meg a fenti értékelési szempontokat.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde igazgatója kinevezési jogkörének gyakorlója a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján úgy határoz, hogy Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató részére az alábbi 4, éves teljesítménycélt határozza meg:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

A Képviselő-testület az alábbi egyedi intézményi értékelési szempontot határozza meg:

- 1.

A kitűzött célok megvalósítását a 2024/2025. nevelési évben kell végrehajtani, amely alapját képezi a teljesítményértékelésnek.

A képviselő-testület felhatalmazza Szabó Lukács Imre polgármestert, mint a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy gondoskodjon a fentiek rögzítéséről a TÉR rendszerben.

Határidő: 2024.08.31.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester



BELÜGYMINISZTERIUM
KÖZNEVELÉSI ÁLLAMTITKÁRSÁG

Iktatószám: BM/21577/2024
Tárgy: tájékoztatás a TÉR bevezetéséről
Ügyintéző: Szentandrási Péter
E-mail: peter.szentandراسi@bmt.gov.hu

Tisztelt Fenntartó!

Felhívom szíves figyelmét a 2024. augusztus 30-ig, majd azt követően a 2024/2025-ös nevelési évből tanévben a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) végrehajtásával kapcsolatban jelentkező alábbi feladatokra.

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, amely 2024. június 1-jén lépett hatályba. A rendelet meghatározza a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket, a teljesítményértékelés folyamatát, időkeretét, az értékelő és értékelendő személyek feladatait, irányítást az értékelendő személyek teljesítményszintek szerinti besorolásához.

A Fenntartó feladata az általa fenntartott köznevelési intézmény igazgatójának teljesítményértékelése.

2024. április 12-e óta az Oktatási Hivatal honlapján megtekinthetők a pedagógusok teljesítményértékelésének szakmai, módszertani ajánlásai, melyek az alábbi linken érhetők el: (https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles). A 13 db intézményspecifikus szempontrendszer útmutatásai, módszertani ajánlásai segítséget nyújtanak Önnek a vezetői teljesítményértékeléséhez.

A teljesítményértékelési informatikai rendszer támogatja, 2024. június 18-tól, óvodák esetében június 25-től kezdve a KRÉTA rendszer TÉR modulja. Kérem, a megadott időpontokat követően az alábbi módon lépjen be a rendszerbe.

Az új regisztrációs e-mail kiküldésre került a KIR nyilvántartásban szereplő, a fenntartó képviselőjéhez tartozó e-mail címre, ezzel lehetősége nyílt a fenntartók részére biztosított oviKRÉTA vagy eKRÉTA rendszerbe regisztrálnia. Amennyiben nem érkezett automatikus üzenet, az ugyfelszolgalat@edudev.hu e-mail címre kérjen hozzáférést a KRÉTA fenntartói moduljához. Adja meg a KIR adatbázisban található fenntartó nevét, címét, hivatalos e-mail címét, ügyintéző nevét. Kérjük, a válaszként megérkező linkre kattintson, és a levélben található iránymutatásnak megfelelően egy tetszőlegesen választott, a jelszókövetelményeknek megfelelő jelszót állítson be. A regisztráció további lépéseit a válaszként kapott e-mail részletesen leírja. A regisztrációt követően további segítséget kaphat a KRÉTA rendszer „Tudásbázis” menüjében. Ha további kérdése, észrevétele merülne fel, forduljon bizalommal a KRÉTA ügyfélszolgálatához az ugyfelszolgalat@edudev.hu e-mail címen.

A regisztrációt követően az oviKRÉTA / eKRÉTA fenntartói felületén az adott tanévről vagy nevelési évről szólóan legkésőbb 2024. augusztus 25-ig rögzítsen egy egyedi intézményi értékelési szempontot, valamint 2024. augusztus 31-ig valamennyi vezető részére 4 motíváló, személyre szabott éves teljesítménycél, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolójában, a fenntartó rendelkezésére álló dokumentumokban szereplő célokhoz.

A KRÉTA rendszer TÉR moduljának a felületén történik az értékelés folyamatának nyomon követése, annak érdekében, hogy a köznevelési intézmények digitális támogatás igénybe vételével végezhessék el a vezetők értékelésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése;
- igazoló dokumentumok rögzítése;
- vezetői egyedi személyes teljesítménycélok és értékelési szempontok rögzítése;
- vezetői önértékelés rögzítése;
- teljesítményértékelés rögzítése;
- értékelendő személy észrevételének rögzítése.

Az értékelés folyamatáról, az értékelésben résztvevők feladatairól, az értékelési szempontokról, valamint a teljesítményszintekről részletesen tájékozódhat a Rendeletből, az Oktatási Hivatal honlapján megtekinthető módszertani ajánlásokból, és a minisztérium 2024. június 19-én megküldött útmutatójából.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025 tanévre vonatkozóan 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

Számítok aktív közreműködésére a TÉR hatékony bevezetésével kapcsolatban, annak érdekében, hogy ez elősegítse az értékeltek motivációjának erősödését, a minőségi munkavégzésre való ösztönzést, a helyi sajátosságok hangsúlyos figyelembevételét, és mindezek alapján a nevelő-oktató munka eredményességének javulását.

Budapest, 2024. július 27.

Üdvözlettel:

Dr. Maruzsa Zoltán
Dr. Maruzsa Zoltán
köznevelési államtitár



Melléklet: információ a TER határidős feladatairól

Az értékelés folyamata
A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló
18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján

A munkáltató a munkatejesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg. A további években az alábbi határidők érvényesek.

Intézkedés	Időpont - minden év	Jogszábiályi hely
Tejesítményértékelési időszak		
Tejesítményértékelési időszak munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- tanítási év végéig	BM rendelet 2. § 6. a)
Tejesítményértékelési időszak óvodában, kiegészítő nevelési óvodában, munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- július 15-éig	BM rendelet 2. § 6. b)
Személyes teljesítménycélok meghatározása		
Személyes teljesítménycélok meghatározása	elsősorban 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (1)
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	legfeljebb 08. 31-ig	BM rendelet 5. § (1) a)
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása		
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08. 25-ig	BM rendelet 4. § (4)
Értékelés		
Az értékelendő teljesítményének értékelése az óvodát kivéve valamennyi köznevelési intézményben	2025. 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (4)
Az értékelendő teljesítményének értékelése óvodában	2025. 08.15-ig	BM rendelet 5. § (4)

HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

7. számú napirendi pont

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Teljesítménycélok, intézményi értékelési szempont meghatározása a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde igazgatója részére a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi többletelismerésére. A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját a KRÉTA rendszer TÉR menüpontjában szükséges végezni. Első feladatként 2024. augusztus 31-ig valamennyi vezető részére 4 motiváló, személyre szabott teljesítménycél kell meghatározni, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolóban szereplő célokhoz, továbbá egy egyedi intézményi értékelési szempontot. A fenntartó az értékelendő vezetővel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025. tanévre vonatkozóan végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen megtárgyalni a napirendet és Basa Tiborné óvodaigazgató asszonnal egyeztetve határozzuk meg a fenti értékelési szempontokat.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Hajdúbagosi Óvoda és Bölcsőde igazgatója kinevezési jogkörének gyakorlója a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján úgy határoz, hogy Basa Tibor Szilárdné óvodaigazgató részére az alábbi 4, éves teljesítménycél határozza meg:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

A Képviselő-testület az alábbi egyedi intézményi értékelési szempontot határozza meg:

- 1.

A kitűzött célok megvalósítását a 2024/2025. nevelési évben kell végrehajtani, amely alapját képezi a teljesítményértékelésnek.

A képviselő-testület felhatalmazza Szabó Lukács Imre polgármestert, mint a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy gondoskodjon a fentiek rögzítéséről a TÉR rendszerben.

Határidő: 2024.08.31.

Felelős: Szabó Lukács Imre polgármester

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester



BELÜGYMINISZTERIUM
KÖZNEVELÉSI ÁLLAMTITKÁRSÁG

Iktatószám: BM/21577/2024.
Tárgy: tájékoztatás a TÉR bevezetéséről
Ügyintéző: Szentandrási Péter
E-mail: peter.szentandراسi@bmt.gov.hu

Tisztelt Fenntartó!

Felhívom szíves figyelmét a 2024. augusztus 30-ig, majd azt követően a 2024/2025-ös nevelési évből tanévben a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR) végrehajtásával kapcsolatban jelentkező alábbi feladatokra.

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, amely 2024. június 1-jén lépett hatályba. A rendelet meghatározza a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket, a teljesítményértékelés folyamatát, időkorlátait, az értékelő és értékelendő személyek feladatait, irányítat az értékelendő személyek teljesítményszintek szerinti besorolásához.

A Fenntartó feladata az általa fenntartott köznevelési intézmény igazgatójának teljesítményértékelése. 2024. április 12-e óta az Oktatási Hivatal honlapján megtekinthetők a pedagógusok teljesítményértékelésének szakmai, módszertani ajánlásai, melyek az alábbi linken érhetők el: https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles. A 13 db intézményspecifikus szempontrendszer útmutatásai, módszertani ajánlásai segítséget nyújtanak Önnek a vezetők teljesítményértékeléséhez.

A teljesítményértékelést informatikai rendszer támogatja, 2024. június 18-tól, óvodák esetében június 25-től eüindult a KRÉTA rendszer TÉR modulja. Kérem, a megadott időpontokat követően az alábbi módon lépjen be a rendszerbe.

Az új regisztrációs e-mail kiküldésére került a KIR nyilvántartásban szereplő, a fenntartó képviselőjéhez tartozó e-mail címre, ezzel lehetősége nyílt a fenntartók részére biztosított oviKRÉTA vagy eKRÉTA rendszerbe regisztrálnia. Amennyiben nem érkezett automatikus üzenet, az ugyfelszolgalat@edudev.hu e-mail címre kérjen hozzáférést a KRÉTA fenntartói moduljához. Adja meg a KIR adatbázisban található fenntartó nevét, címét, hivatalos e-mail címét, ügyintéző nevét. Kérjük, a válaszként megérkező linkre kattintson, és a levélben található iránymutatásnak megfelelően egy tetszőlegesen választott, a jelszókövetelményeknek megfelelő jelszót állítson be. A regisztráció további segítséget kaphat a KRÉTA rendszer e-mail részletesen leírja. Ha további kérdése, észrevétele merülne fel, forduljon bizalommal a KRÉTA „Tudásbázis” menüjében. Ha további kérdése, észrevétele merülne fel, forduljon bizalommal a KRÉTA ügyfélszolgálatához az ugyfelszolgalat@edudev.hu e-mail címen.

E regisztrációt követően az oviKRÉTA / eKRÉTA fenntartói felületén az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan legkésőbb 2024. augusztus 25-ig rögzítsen egy egyedi intézményi értékelési szempontot, valamint 2024. augusztus 31-ig valamennyi vezető részére 4 motíváló, személyre szabott éves teljesítményecéit, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolóban, a fenntartó rendelkezésére álló dokumentumokban szereplő célokhoz.

A KRÉTA rendszer TÉR moduljának a felületén történik az értékelés folyamatának nyomon követése, annak érdekében, hogy a köznevelési intézmények digitális támogatás igénybe vételével végezhessék el a vezetők értékelésével kapcsolatos alábbi feladatokat:

- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése;
- igazoló dokumentumok rögzítése;
- vezetői egyedi személyes teljesítménycélok és értékelési szempontok rögzítése;
- vezetői önértékelés rögzítése;
- teljesítményértékelés rögzítése;
- értékelendő személy észrevételének rögzítése.

Az értékelés folyamatáról, az értékelésben résztvevők feladatairól, az értékelési szempontokról, valamint a teljesítményszintekről részletesen tájékozódhat a Rendeletből, az Oktatási Hivatal honlapján megtekinthető módszertani ajánlásokból, és a minisztérium 2024. június 19-én megküldött útmutatójából.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025 tanévre vonatkozóan 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

Számítok aktív közreműködésére a TÉR hatékony bevezetésével kapcsolatban, annak érdekében, hogy ez elősegítse az értékeltek motivációjának erősödését, a minőségi munkavégzésre való ösztönzést, a helyi sajátosságok hangsúlyos figyelembevételét, és mindezek alapján a nevelő-oktató munka eredményességének javulását.

Budapest, 2024. július 31.

Üdvözlettel:
Dr. Maruzsa Zoltán
Dr. Maruzsa Zoltán
Köznevelési államtitkár



Melléklet: információ a TÉR határidős feladatairól

Az értékelés folyamata
A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló
18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján

A munkáltató a munkatejesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg. A további éveket az alábbi határidők érvényesek.

Intézkedés	Időpont - minden év	Jogsabályi hely
Tejesítményértékelési időszak		
Tejesítményértékelési időszak munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- tanítási év végéig	BM rendelet 2. § 6. a)
Tejesítményértékelési időszak óvodában, kiegészítő nevelési óvodában, munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01- július 15-éig	BM rendelet 2. § 6. b)
Személyes teljesítménycélok meghatározása		
Személyes teljesítménycélok meghatározása	elsősorban 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (1)
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	legfeljebb 08. 31-ig	BM rendelet 5. § (1) a)
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása		
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08. 25-ig	BM rendelet 4. § (4)
Értékelés		
Az értékelendő teljesítményének értékelése az óvodát kivéve valamennyi köznevelési intézményben	2025. 06. 30-ig	BM rendelet 5. § (4)
Az értékelendő teljesítményének értékelése óvodában	2025. 08.15-ig	BM rendelet 5. § (4)

**HAJDÚBAGOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Dobóné Rácz Melinda mb. jegyző
Döntéshozatal: egyszerű többség

8. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Döntés új tag megválasztásáról az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviselői Fórumába

Tisztelt Képviselő-testület!

Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető asszony a tárgyban megjelölt előterjesztést nyújtotta be a Képviselő-testület felé, melyet mellékelten olvashatnak.
Kérem, hogy az abban leírtakat megvitatni, majd a kérdésről dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviselői Fórumában a fenntartó részéről Szücs Lászlóné korábbi érdekképviselői tag helyett-t választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: a megválasztott képviselő-testületi tag
Muszka-Lakatos Andrea intézményvezető

Hajdúbagos, 2024. augusztus 23.

Tisztelettel:

Szabó Lukács Imre s.k.
polgármester

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Muszka- Lakatos Andrea intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2024. augusztusi soron következő ülésére

Tárgyalja: Képviselő-testület

**A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖRÖK TÁRGYILAGOS, ÉS TÉNYSZERŰ
BEMUTATÁSA**

Tisztelt Képviselő-testület!

A soron következő testületi ülésre a következő anyagot terjesztem jóváhagyásra vagy elfogadásra:
1. Az Idősek Otthona Hajdúbagos Érdekképviselői Fóruma részére új tag megválasztása a fenntartó részéről

Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 43/A§-a szerint kell működnie bentlakásos intézményben az ellátottak érdekeinek érvényesülését hivatott szerveknek, az Érdekképviselői Fórumnak.

Az érdekképviselői fórum tagjai:

- az intézményi ellátást igénybe vevők közül 200 férőhelyig 2 fő
- az ellátottak hozzátartozói közül 1 fő
- az intézmény dolgozói képviseletében 1 fő
- kijelölés alapján az intézményt fenntartó szervezet részéről 1 fő

Az érdekképviselői fórum:

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat –, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

A fenntartó részéről a jelenlegi választott tag Szücs Lászlóné, aki helyet új tagot kell választani. Az érdekképviselői szabályzat szerint a fenntartó önkormányzat az érdekképviselői fórum tagjává képviselő-testületi ülésen- határozathozatal mellett- választ tagot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az érdekképviselői szabályzat szerint válasszon új tagot a fenntartó részéről.

Hajdúbagos, 2024. augusztus 26.

Muszka- Lakatos Andrea
intézményvezető s.k.